



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ

5 1 7 - - - - -
ເລກທີ /ສສກ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 11 ເມສາ 2023

ຄໍາແນະນຳ

**ກ່ຽວກັບ ເງື່ອນໄຂ, ມາດຕະຖານ ແລະ ການແຕ່ງຕັ້ງຕໍາແໜ່ງວິຊາການຄູ
ຢູ່ສະຖານການສຶກສາຊັ້ນສູງ**

- ອີງຕາມ ດໍາລັດວ່າດ້ວຍ ຕໍາແໜ່ງວິຊາການຄູຢູ່ສະຖານການສຶກສາຊັ້ນສູງ ສະບັບເລກທີ 03/ລບ, ລົງວັນທີ 10 ມັງກອນ 2020;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງ ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ສະບັບເລກທີ 633/ນຍ, ລົງວັນທີ 18 ພະຈິກ 2021;
- ອີງຕາມ ຄໍາແນະນຳການຄັດເລືອກ ແລະ ຮັບຮອງຕໍາແໜ່ງວິຊາການຄູ ຢູ່ສະຖານການສຶກສາຊັ້ນສູງ ສະບັບເລກທີ 1054/ສສກ, ລົງວັນທີ 4 ທັນວາ 2020;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີຂອງກົມການສຶກສາຊັ້ນສູງ ສະບັບເລກທີ 998/ຊສ, ລົງວັນທີ 15 ສິງຫາ 2022.

ລັດຖະມົນຕີກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ອອກຄໍາແນະນຳ:

I. ຈຸດປະສົງ

1. ເພື່ອຜັນຂະຫຍາຍເນື້ອໃນ ຂອງ ດໍາລັດວ່າດ້ວຍຕໍາແໜ່ງວິຊາການຄູ ຢູ່ສະຖານການສຶກສາຊັ້ນສູງ ສະບັບເລກທີ 03/ລບ, ລົງວັນທີ 10 ມັງກອນ 2020 ໃຫ້ລະອຽດ, ຈະແຈ້ງ ແລະ ຮັດກຸມຕື່ມ;
2. ເພື່ອແນະນຳ ແລະ ອະທິບາຍ ເພີ່ມເຕີມ ກ່ຽວກັບ ເງື່ອນໄຂ, ມາດຕະຖານ ແລະ ການແຕ່ງຕັ້ງຕໍາແໜ່ງວິຊາການຄູ ຂັ້ນຕ່າງໆ ຂອງຄູປະຈຳ;
3. ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ກະຊວງ, ອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຄຸ້ມຄອງສະຖານການສຶກສາຊັ້ນສູງ, ບັນດາສະຖານການສຶກສາຊັ້ນສູງ, ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ຄູ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ ກ່ຽວກັບຕໍາແໜ່ງວິຊາການຄູ ຢູ່ສະຖານການສຶກສາຊັ້ນສູງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການ ແລະ ມີຄວາມເຂົ້າໃຈເປັນເອກະພາບກັນ.

II. ແນະນຳເພີ່ມເຕີມ ກ່ຽວກັບ ເງື່ອນໄຂ ສຳລັບຕຳແໜ່ງວິຊາການຄູ່ສະຖານການສຶກສາຊັ້ນສູງ

1. ຜູ້ທີ່ມີເງື່ອນໄຂສະເໝີຕຳແໜ່ງວິຊາການຄູ່ ສຳລັບຄູປະຈຳ

1.1 ຜູ້ທີ່ມີເງື່ອນໄຂສະເໝີຕຳແໜ່ງວິຊາການຄູ ແມ່ນຜູ້ທີ່ຢູ່ໃນໄລຍະປະຈຳການປົກກະຕິ. ສຳລັບຜູ້ທີ່ມີຂໍ້ຕົກລົງໃຫ້ໄປສຶກສາຕໍ່ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ແມ່ນໃຫ້ລໍຖ້າສຳເລັດການສຶກສາ ແລະ ມີຂໍ້ຕົກລົງໃຫ້ກັບມາປະຈຳການຈຶ່ງສາມາດສະເໜີຂໍຕຳແໜ່ງວິຊາການຄູໄດ້ (ຍົກເວັ້ນຜູ້ທີ່ມີຂໍ້ຕົກລົງໃຫ້ປະຈຳການ ແລະ ສຶກສາຕໍ່ໃນເວລາດຽວກັນ);

1.2 ຜູ້ທີ່ມີເງື່ອນໄຂໃນການສະເໜີຂໍຕຳແໜ່ງວິຊາການຄູແບບຂ້າມຂັ້ນ (ຂັ້ນອາຈານ ແລະ ຮອງສາດສະດາຈານ) ແມ່ນຜູ້ທີ່ບໍ່ເຄີຍໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຕຳແໜ່ງວິຊາການຄູມາກ່ອນ. ສ່ວນຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຕຳແໜ່ງວິຊາການຄູ ໃນໄລຍະຜ່ານມາແລ້ວ ໃຫ້ສະເໜີຂໍຕຳແໜ່ງວິຊາການຄູໄປຕາມລຳດັບຂັ້ນ;

1.3 ສຳລັບຜູ້ທີ່ໄດ້ໄປສຶກສາຕໍ່, ເມື່ອສຳເລັດການສຶກສາ ແລະ ມີຂໍ້ຕົກລົງໃຫ້ກັບມາປະຈຳການປົກກະຕິ ຢູ່ສະຖານການສຶກສາຊັ້ນສູງແລ້ວ ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮັບປະກາສະນິຍະບັດຢ່າງເປັນທາງການ, ບໍ່ສາມາດ ນຳເອົາປະກາສະນິຍະບັດຊົ່ວຄາວ ເພື່ອມາປະກອບໃນການສະເໜີຂໍຕຳແໜ່ງວິຊາການຄູໄດ້ ແຕ່ຜົນງານທາງວິຊາການທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນໄລຍະລໍຖ້ານີ້ ສາມາດນຳມາປະກອບເພື່ອຂໍຕຳແໜ່ງວິຊາການຄູໄດ້ ເມື່ອໄດ້ຮັບປະກາສະນິຍະບັດຢ່າງເປັນທາງການແລ້ວ;

1.4 ສຳລັບສະຖານການສຶກສາຊັ້ນສູງ ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງສາທາລະນະສຸກ, ນອກຈາກຜູ້ທີ່ມີລາຍຊື່ໃນບັນຊີລັດຖະກອນຄູ ຊຶ່ງສັງກັດຢູ່ໃນສະຖານການສຶກສາຊັ້ນສູງນັ້ນ, ຜູ້ທີ່ມີລາຍຊື່ເປັນຄູສອນປະຈຳໃນຫຼັກສູດໃດໜຶ່ງຂອງສະຖານການສຶກສາຊັ້ນສູງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມຂໍ້ຕົກລົງຂອງລັດຖະມົນຕີ ກໍສາມາດສະເໜີຂໍຕຳແໜ່ງວິຊາການຄູປະຈຳໄດ້.

2. ການຄິດໄລ່ປີການສິດສອນ ແລະ ຜົນງານ

2.1 ການຄິດໄລ່ປີການສິດສອນ ສຳລັບຜູ້ທີ່ໄດ້ຍົກຍ້າຍຈາກລັດຖະກອນບໍລິຫານມາເປັນລັດຖະກອນຄູ ແມ່ນໃຫ້ຄິດໄລ່ນັບແຕ່ວັນທີ, ເດືອນ, ປີ ຂອງຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການອະນຸມັດດັດແກ້ຈາກລັດຖະກອນບໍລິຫານ ມາເປັນລັດຖະກອນຄູ;

2.2 ປີການສິດສອນ ແລະ ຜົນງານ ທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນໄລຍະທີ່ມີຂໍ້ຕົກລົງໃຫ້ໄປສຶກສາຕໍ່ ຫຼື ໄປປະຈຳການຢູ່ບ່ອນອື່ນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ບໍ່ສາມາດນຳມາປະກອບເພື່ອສະເໜີຂໍຕຳແໜ່ງວິຊາການຄູໄດ້.

3. ການກຳນົດສາຂາວິຊາໃນການສະເໜີຂໍຕຳແໜ່ງວິຊາການຄູ

ສາຂາວິຊາທີ່ຈະສະເໜີເພື່ອຂໍຕຳແໜ່ງວິຊາການຄູ ຕ້ອງໃຫ້ກ່ຽວຂ້ອງກັບສາຂາວິຊາທີ່ຜູ້ສະເໜີຮຽນຈົບມາ (ຕາມຈຸດທີ່ຂຶ້ນສູງສຸດ ຫຼື ຂັ້ນກ່ອນໜ້າ) ແລະ ສາຂາວິຊາຂອງຜົນງານທາງວິຊາການທີ່ສະເໜີ. ສຳລັບຜູ້ທີ່ປ່ຽນສາຂາວິຊາຮຽນ ໃນໄລຍະການໄປຍົກລະດັບຈຸດທຶນສຶກສາ ແມ່ນໃຫ້ອີງຕາມສາຂາວິຊາທີ່ຕົນເອງມີຄວາມຊ່ຽວຊານ ແລະ ໄດ້ສິດສອນຢູ່ໃນປັດຈຸບັນເປັນຫຼັກ.

III. ແນະນຳເພີ່ມເຕີມ ກ່ຽວກັບ ມາດຕະຖານ ສຳລັບຕຳແໜ່ງວິຊາການຄູ່ສະຖານການສຶກສາຊັ້ນສູງ

1. ການສະເໜີຜົນງານທາງວິຊາການ

1.1 ຜົນງານທາງວິຊາການ ທີ່ຈະນຳມາປະກອບເພື່ອຂໍຕຳແໜ່ງວິຊາການຄູ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການສ້າງຂຶ້ນພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຮັບຕຳແໜ່ງວິຊາການຄູ ກ່ອນໜ້າຂັ້ນທີ່ສະເໜີຢູ່ໜຶ່ງຂັ້ນ ແລະ ໄດ້ຮັບການນຳໃຊ້ຕົວຈິງມາແລ້ວ ດັ່ງນີ້:

1.1.1 ສໍາລັບເອກະສານປະກອບການສອນ (ແຜນການສອນ) ຕ້ອງໄດ້ຮັບການເຊັນຢັ້ງຢືນຈາກຄູສອນ ທີ່ມີລາຍຊື່ໃນແຜນການສອນ, ເຊັນຮັບຮອງຈາກຫົວໜ້າໜ່ວຍວິຊາ ຫຼື ຫົວໜ້າພາກວິຊາ ແລະ ຄະນະບໍດີ ຫຼື ຮອງຄະນະບໍດີຝ່າຍວິຊາການ ແລະ ໄດ້ນໍາໃຊ້ປະກອບການສອນມາແລ້ວຢ່າງໜ້ອຍ 1 ສິກຮຽນ;

1.1.2 ສໍາລັບເອກະສານປະກອບບົດບັນລະຍາຍການສອນ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການເຊັນຮັບຮອງຈາກຫົວໜ້າໜ່ວຍວິຊາ ຫຼື ຫົວໜ້າພາກວິຊາ ແລະ ໄດ້ນໍາໃຊ້ປະກອບການສອນມາແລ້ວຢ່າງໜ້ອຍ 1 ສິກຮຽນ;

1.1.3 ສໍາລັບຕໍາລາ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຈັດພິມເປັນຮູບເຫຼັ້ມ ຈາກໂຮງພິມ ຫຼື ສໍານັກພິມ, ໄດ້ນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນ ການຮຽນການສອນ ແລະ ຖືກຈັດເຂົ້າໃນຫ້ອງສະໝຸດມາແລ້ວ ຢ່າງໜ້ອຍ 1 ສິກຮຽນ;

1.1.4 ສໍາລັບບົດຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ທີ່ໃຊ້ປະກອບການສະເໜີຂໍຕໍາແໜ່ງວິຊາການຄູ ຂັ້ນ ສາດສະດາຈານ, ຮອງສາດສະດາຈານ ແລະ ອາຈານ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຕີພິມເຜີຍແຜ່ລົງໃນວາລະສານວິຊາການ (Academic Journal) ຊຶ່ງເປັນທີ່ຍອມຮັບ ພາຍໃນ ຫຼື ຕ່າງປະເທດ ສໍາເລັດກ່ອນການສະເໜີຂໍຕໍາແໜ່ງວິຊາການຄູ. ກໍລະນີຍັງລໍຖ້າການຕີພິມລົງວາລະສານ ຫຼື ໄດ້ນໍາໄປເຜີຍແຜ່ ແລະ ຈັດພິມເປັນເອກະສານແຈກຢາຍໃນກອງປະຊຸມວິຊາການ (Proceeding) ແມ່ນຍັງບໍ່ສາມາດນໍາມາປະກອບເພື່ອຂໍຕໍາແໜ່ງວິຊາການຄູໄດ້.

1.2 ໃນການສະເໜີຜົນງານທາງວິຊາການທີ່ມີການດໍາເນີນ 2 ຄົນ, ຜູ້ທີ່ມີຊື່ອັນດັບທີໜຶ່ງ ໃຫ້ຖືວ່າແມ່ນຜູ້ຂຽນຫຼັກ ຫຼື ຜູ້ຄົ້ນຄວ້າຫຼັກ, ສ່ວນຜູ້ທີ່ມີຊື່ອັນດັບທີ 2 ໃຫ້ຖືວ່າແມ່ນຜູ້ຂຽນຮ່ວມ ຫຼື ບັກຄົ້ນຄວ້າຮ່ວມ, ຍົກເວັ້ນ ກໍລະນີ ມີໜັງສືຢັ້ງຢືນການມີຜົນງານຮ່ວມກັນທັງສອງ ຈາກຜູ້ຂຽນ ຫຼື ຜູ້ຄົ້ນຄວ້າ ທັງສອງ ຈະຖືວ່າຜູ້ທີ່ມີລາຍຊື່ອັນດັບທີໜຶ່ງ ແລະ ອັນດັບທີສອງ ເປັນຜູ້ຄົ້ນຄວ້າຮ່ວມທັງສອງ;

1.3 ຜົນງານທາງວິຊາການທີ່ໄດ້ສ້າງຂຶ້ນໃນໄລຍະລໍຖ້າການພິຈາລະນາຕໍາແໜ່ງວິຊາການຄູຂັ້ນກ່ອນໜ້າ ຊຶ່ງຍັງບໍ່ທັນໄດ້ນໍາໃຊ້ເພື່ອສະເໜີຂໍຕໍາແໜ່ງວິຊາການຄູມາກ່ອນ ສາມາດນໍາມາສະເໜີເພື່ອຂໍຕໍາແໜ່ງວິຊາການຄູຂັ້ນຕໍ່ໄປໄດ້ ແຕ່ຜົນງານດັ່ງກ່າວຕ້ອງໄດ້ຮັບການສ້າງຂຶ້ນກ່ອນໜ້າ ວັນທີ, ເດືອນ, ປີ ຂອງ ຂໍ້ຕົກລົງ ຫຼື ດໍາລັດແຕ່ງຕັ້ງຕໍາແໜ່ງວິຊາການຄູຂັ້ນກ່ອນໜ້າ ບໍ່ເກີນ 6 ເດືອນ, ຊຶ່ງໃຫ້ຄິດໄລ່ເວລາ ດັ່ງນີ້:

1.3.1 ສໍາລັບເອກະສານປະກອບການສອນ ແລະ ເອກະສານປະກອບບົດບັນລະຍາຍການສອນ ໃຫ້ນັບເອົາວັນທີ, ເດືອນ, ປີ ທີ່ ເອກະສານດັ່ງກ່າວຖືກເຊັນຮັບຮອງຢ່າງເປັນທາງການຈາກຄະນະບໍດີ/ຮອງຄະນະບໍດີຝ່າຍວິຊາການ;

1.3.2 ສໍາລັບຕໍາລາ ໃຫ້ນັບເອົາວັນທີ, ເດືອນ, ປີ ທີ່ຕໍາລາດັ່ງກ່າວຖືກຈັດພິມຢ່າງເປັນທາງການຈາກສໍານັກພິມ;

1.3.3 ສໍາລັບບົດຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ໃຫ້ນັບເອົາວັນທີ, ເດືອນ, ປີ ທີ່ບົດຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດດັ່ງກ່າວຖືກຕີພິມລົງໃນວາລະສານວິຊາການຢ່າງເປັນທາງການ.

1.4 ໃນການປະກອບຜົນງານທາງວິຊາການ ທີ່ສູງກວ່າມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໃນດໍາລັດ, ໃຫ້ນໍາໃຊ້ຫຼັກການໃນການແທນຜົນງານ ດັ່ງນີ້:

1.4.1 ສໍາລັບການນໍາພາບົດໂຄງການຈົບຊັ້ນ ແລະ ບົດວິທະຍານິພົນ

1.4.1.1 ຜົນງານໃນການນໍາພາບົດວິທະຍານິພົນປະລິນຍາເອກ 1 ບົດ ສາມາດແທນ ການນໍາພາບົດວິທະຍານິພົນປະລິນຍາໂທ 2 ບົດ;

1.4.1.2 ການນໍາພາບົດວິທະຍານິພົນປະລິນຍາໂທ 1 ບົດ ສາມາດແທນ ການນໍາພາບົດໂຄງການຈົບຊັ້ນປະລິນຍາຕີ 2 ບົດ.

ໃນນີ້, ຜົນງານທີ່ສູງກວ່າສາມາດແທນຜົນງານທີ່ຕໍ່າກວ່າໄດ້ ແຕ່ຜົນງານທີ່ຕໍ່າກວ່າ ບໍ່ສາມາດແທນຜົນງານທີ່ສູງກວ່າໄດ້.

1.4.2 ສໍາລັບຕໍາລາ, ຜົນງານການເປັນຜູ້ຂຽນຫຼັກ 1 ເຫຼັ້ມ ສາມາດແທນ ຜົນງານທີ່ເປັນຜູ້ຂຽນຮ່ວມ 2 ເຫຼັ້ມ. ໃນການສະເໜີຂໍຕໍາແໜ່ງວິຊາການຄູຂັ້ນອາຈານ, ຮອງສາດສະດາຈານ ແລະ ສາດສະດາຈານໃຫ້ມີຜົນງານການເປັນຜູ້ຂຽນຫຼັກ ຢ່າງໜ້ອຍ 1 ເຫຼັ້ມ ຂຶ້ນໄປ;

1.4.3 ສໍາລັບບົດຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ, ຜົນງານທີ່ເປັນນັກຄົ້ນຄວ້າຫຼັກ 1 ຫົວຂໍ້ ສາມາດແທນຜົນງານການເປັນນັກຄົ້ນຄວ້າຮ່ວມ 2 ຫົວຂໍ້. ໃນການສະເໜີຂໍຕໍາແໜ່ງວິຊາການຄູຂັ້ນອາຈານ, ຮອງສາດສະດາຈານ ແລະ ສາດສະດາຈານໃຫ້ມີຜົນງານທີ່ເປັນນັກຄົ້ນຄວ້າຫຼັກ ຢ່າງໜ້ອຍ 1 ຫົວຂໍ້ ຂຶ້ນໄປ.

1.5 ເອກະສານປະກອບການສອນ, ເອກະສານປະກອບບົດບັນລະຍາຍການສອນ ແລະ ຕໍາລາ ວິຊາໃດໜຶ່ງ ທີ່ເຄີຍນໍາໃຊ້ເພື່ອຂໍຕໍາແໜ່ງທາງວິຊາການຄູຂັ້ນກ່ອນໜ້າມາແລ້ວ ຖ້າຫາກໄດ້ຜ່ານການປັບປຸງເນື້ອໃນຄືນໃຫ້ມີຄວາມແທດເໝາະກັບສະພາບປັດຈຸບັນ ຫຼາຍກວ່າ 20% ຂຶ້ນໄປ, ມີການຮັບຮອງຈາກຫົວໜ້າສະຖານການສຶກສາຊັ້ນສູງ ໂດຍຜ່ານສະພາວິຊາການ ແລະ ໄດ້ຮັບການຈັດພິມຂຶ້ນມາໃໝ່ຈາກສໍານັກພິມ ສາມາດນໍາມາປະກອບເພື່ອສະເໜີ ຂໍຕໍາແໜ່ງວິຊາການຄູຂັ້ນຕໍ່ໄປໄດ້;

1.6 ຜົນງານທາງວິຊາການທີ່ສ້າງຂຶ້ນເພື່ອຮັບໃຊ້ໃຫ້ແກ່ການສໍາເລັດການສຶກສາໃນໂຄງການຫຼັກສູດໃດໜຶ່ງ ເຊັ່ນ: ບົດວິທະຍານິພົນ, ບົດຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ແລະ ຜົນງານອື່ນໆ ຂອງ ນັກສຶກສາ ຫຼື ຂອງຄູເອງ ໃນໄລຍະສຶກສາຕໍ່ບໍ່ສາມາດນໍາມາປະກອບເພື່ອຂໍຕໍາແໜ່ງວິຊາການຄູໄດ້. ໃນກໍລະນີທີ່ ຄູ ເປັນຜູ້ດໍາເນີນບົດຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ທີ່ບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການສໍາເລັດການສຶກສາໃນໂຄງການຫຼັກສູດໃດໜຶ່ງ ແລະ ໄດ້ນໍາໃຊ້ນັກສຶກສາເຂົ້າຮ່ວມເປັນຜູ້ຊ່ວຍຄົ້ນຄວ້າ ແມ່ນສາມາດນໍາມາປະກອບເພື່ອສະເໜີຂໍຕໍາແໜ່ງວິຊາການຄູໄດ້;

1.7 ຜົນງານການເປັນຜູ້ກວດແກ້ຕໍາລາ ແລະ ຜົນງານການເປັນຜູ້ຂຽນ, ຮຽບຮຽງ ແລະ ແປປຶ້ມ ເປັນຕົ້ນ ປຶ້ມຄູ່ມືແນະນໍາ ເພື່ອການສຶກສາເພີ່ມເຕີມ ແລະ ປຶ້ມອື່ນໆ ໃນຫົວຂໍ້ວິຊາການ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ສ້າງຂຶ້ນເພື່ອຮັບໃຊ້ການຮຽນການສອນໃນຫຼັກສູດໂດຍກົງ ບໍ່ສາມາດທົດແທນຜົນງານການແຕ່ງ, ຮຽບຮຽງ ແລະ ແປຕໍາລາໄດ້. ຜົນງານດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ຖືເປັນຜົນງານທາງວິຊາການໃນລັກສະນະອື່ນໆ ເພື່ອສະເໜີຄະນະກຳມະການຜູ້ຊີງຄຸນວຸດທິໃນແຕ່ລະຂັ້ນ ພິຈາລະນາໃຫ້ຄະແນນໃນການປະເມີນຜົນງານທາງວິຊາການ.

IV. ແນະນໍາເພີ່ມເຕີມ ກ່ຽວກັບ ການແຕ່ງຕັ້ງຕໍາແໜ່ງວິຊາການຄູ ຢູ່ສະຖານການສຶກສາຊັ້ນສູງ

1. ພາຍຫຼັງທີ່ການສະເໜີຂໍຕໍາແໜ່ງວິຊາການຄູ ຂອງບັນດາສະຖານການສຶກສາຊັ້ນສູງ ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດແຕ່ງຕັ້ງຈາກຂັ້ນເທິງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແລ້ວ, ສະຖານການສຶກສາຊັ້ນສູງ ສາມາດຈັດຕັ້ງການມອບ-ຮັບຕໍາແໜ່ງວິຊາການຄູ ຢູ່ພາຍໃນສະຖານການສຶກສາຊັ້ນສູງຂອງຕົນ ຊຶ່ງກຳນົດ ດັ່ງນີ້:

1.1 ສໍາລັບຕໍາແໜ່ງວິຊາການຄູ ຂັ້ນ ອາຈານ ແລະ ຜູ້ຊ່ວຍອາຈານ, ພາຍຫຼັງ ລັດຖະມົນຕີກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ອອກຂໍ້ຕົກລົງແຕ່ງຕັ້ງຕໍາແໜ່ງວິຊາການຄູ ຂັ້ນ ອາຈານ ແລະ ຜູ້ຊ່ວຍອາຈານ ເປັນອັນລວມ ຕາມການສະເໜີຂອງສະຖານການສຶກສາຊັ້ນສູງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແລ້ວ, ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາຈະອອກໜັງສືຢັ້ງຢືນຕໍາແໜ່ງວິຊາການຄູ ໃຫ້ແຕ່ລະບຸກຄົນທີ່ມີລາຍຊື່ຕາມຂໍ້ຕົກລົງແຕ່ງຕັ້ງ ເພື່ອນໍາໃຊ້ໃນການມອບ-ຮັບ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

1.2 ສໍາລັບຕໍາແໜ່ງວິຊາການຄູ ຂັ້ນ ສາດສະດາຈານ, ຮອງສາດສະດາຈານ ແລະ ສາດສະດາຈານກຽດຕິຄຸນ ໃຫ້ນໍາໃຊ້ຕໍາລັດແຕ່ງຕັ້ງຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ເພື່ອໃຊ້ໃນການມອບ-ຮັບ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

1.3 ສໍາລັບຕໍາແໜ່ງວິຊາການຄູ ຂັ້ນສາດສະດາຈານກິດຕິມະສັກ ແລະ ສາດສະດາຈານພິເສດ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການພາຍໃນຂອງແຕ່ລະສະຖານການສຶກສາຊັ້ນສູງ.

2. ເພື່ອຄວາມເປັນເອກະພາບ, ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ໄດ້ກຳນົດຮູບແບບ ແລະ ເນື້ອໃນ ຂອງປົກ ໜັງສືຢັ້ງຢືນຕຳແໜ່ງວິຊາການຄູ ເພື່ອໃຊ້ສຳລັບການມອບ-ຮັບຕຳແໜ່ງວິຊາການຄູ ຊຶ່ງກຳນົດ ດັ່ງນີ້:

2.1 ສຳລັບຕຳແໜ່ງວິຊາການຄູ ຂັ້ນ ອາຈານ ແລະ ຜູ້ຊ່ວຍອາຈານ, ປົກ (ຫຼື ກາບ/ຫຼອງ) ເປັນສີຟ້າເຂັ້ມ, ມີຂະໜາດກວ້າງ 23 ຊັງຕີແມັດ, ຍາວ 32 ຊັງຕີແມັດ, ທາງກາງມີກາກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ຂະໜາດ 9 x 13 ຊັງຕີແມັດ ສີຄຳ, ທາງລຸ່ມຂອງກາກະຊວງ ຫ່າງ 1,5 ຊັງຕີແມັດ ມີຄຳວ່າ “ອາຈານ” ຫຼື “ຜູ້ຊ່ວຍອາຈານ” ເປັນ ຕົວໜັງສືເຂັ້ມ ສີຄຳ, ຮູບແບບຕົວໜັງສື (Font) ເພັດຊະຣາດໂອທິ (Phetsarath OT) ຂະໜາດ 48 ຕາມເອກະສານ ຊ້ອນທ້າຍຂອງຄຳແນະນຳສະບັບນີ້;

2.2 ສຳລັບຕຳແໜ່ງວິຊາການຄູ ຂັ້ນ ສາດສະດາຈານ ຊຶ່ງມີປົກ (ຫຼື ກາບ/ຫຼອງ) ເປັນສີແດງຊ້ຳ ແລະ ຂັ້ນ ຮອງສາດສະດາຈານ ຊຶ່ງມີປົກ (ຫຼື ກາບ/ຫຼອງ) ເປັນສີຂຽວເຂັ້ມ, ມີຂະໜາດ ກວ້າງ 23 ຊັງຕີແມັດ, ຍາວ 32 ຊັງຕີແມັດ, ທາງກາງມີກາຊາດ ຂະໜາດ 12 x 11,5 ຊັງຕີແມັດ ສີຄຳ, ທາງລຸ່ມຂອງກາຊາດ ຫ່າງ 1,5 ຊັງຕີແມັດ ມີຄຳວ່າ “ສາດສະດາຈານ” ຫຼື “ຮອງສາດສະດາຈານ” ເປັນຕົວໜັງສືເຂັ້ມ ສີຄຳ, ຮູບແບບຕົວໜັງສື (Font) ເພັດຊະຣາດໂອທິ (Phetsarath OT) ຂະໜາດ 48 ຕາມເອກະສານຊ້ອນທ້າຍຂອງຄຳແນະນຳສະບັບນີ້;

ກໍລະນີທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນອອກໜັງສືຢັ້ງຢືນຕຳແໜ່ງວິຊາການຄູ ເປັນພາສາອັງກິດ ໃຫ້ນຳໃຊ້ຮູບແບບຕົວໜັງສື ທາມສ໌ນິວໂຣມານ (Times New Roman).

V. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

1. ມອບໃຫ້ກົມການສຶກສາຊັ້ນສູງ ແລະ ສະຖານການສຶກສາຊັ້ນສູງ ເປັນເຈົ້າການໃນການປະສານສົມທົບກັບ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຜັນຂະຫຍາຍ, ເຜີຍແຜ່ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຄຳແນະນຳ ສະບັບນີ້ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ;

2. ມອບໃຫ້ສະຖານການສຶກສາຊັ້ນສູງແຕ່ລະແຫ່ງ ເປັນຜູ້ກຳນົດລະບຽບການພາຍໃນຂອງຕົນ ກ່ຽວກັບ ການມອບ-ຮັບ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຕຳແໜ່ງວິຊາການຄູແຕ່ລະຂັ້ນ ໂດຍໃຫ້ມີຄວາມເໝາະສົມ ກັບສະພາບຕົວຈິງຂອງແຕ່ລະສະຖານການສຶກສາຊັ້ນສູງ;

3. ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງ, ຖ້າຫາກມີບາງບັນຫາທີ່ບໍ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ຫຼື ພົບ ຄວາມຫຍຸ້ງຍາກໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ສະເໜີຫາກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາ;

4. ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ກຳນົດເນື້ອໃນເພີ່ມເຕີມ ເພື່ອນຳໃຊ້ຄວບຄູ່ກັບ ຄຳແນະນຳ ການຄັດເລືອກ ແລະ ຮັບຮອງ ຕຳແໜ່ງວິຊາການຄູຢູ່ສະຖານການສຶກສາຊັ້ນສູງ ສະບັບເລກທີ 1054/ສສກ, ລົງວັນທີ 4 ທັນວາ 2020. ສຳລັບ ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍຂອງຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ປ່ຽນແທນ ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ ຂອງຄຳແນະນຳ ສະບັບເລກທີ 1054/ສສກ, ລົງວັນທີ 4 ທັນວາ 2020;

5. ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.





ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ

ຄໍາແນະນໍາ ກ່ຽວກັບ ເງື່ອນໄຂ, ມາດຕະຖານ ແລະ ການແຕ່ງຕັ້ງ
ຕໍາແໜ່ງວິຊາການຄູ່ຢູ່ສະຖານການສຶກສາຊັ້ນສູງ

ລາຍການເອກະສານ

ໜ້າ

I. ຄຳຮ້ອງ, ຊີວະປະຫວັດ ແລະ ແບບພິມປະເມີນ ສຳລັບຄູປະຈຳ	
1. ແບບພິມທີ 1: ຄຳຮ້ອງຂໍຕຳແໜ່ງວິຊາການຄູຢູ່ສະຖາບັນການສຶກສາຊັ້ນສູງ (ປັບປຸງ)	3
2. ແບບພິມທີ 2: ຊີວະປະຫວັດ ແລະ ຜົນງານ (ປັບປຸງ)	4
3. ແບບພິມທີ 3: ແບບພິມປະເມີນຜົນງານການສິດສອນ	9
4. ແບບພິມທີ 4: ແບບພິມປະເມີນຄຸນສົມບັດສິນທຳປະຕິວັດ	10
5. ແບບພິມທີ 5: ແບບພິມປະເມີນຜົນງານທາງວິຊາການ ສຳລັບຄະນະກຳມະການລາຍບຸກຄົນ	11
6. ແບບພິມທີ 6: ແບບພິມປະເມີນຜົນງານທາງວິຊາການ ສຳລັບກອງເລຂາ (ປັບປຸງ)	12
II. ໜັງສືສະເໜີ ແລະ ແບບພິມປະເມີນ ສຳລັບຄູບໍ່ປະຈຳ	
1. ແບບພິມທີ 7: ໜັງສືສະເໜີພິຈາລະນາຕຳແໜ່ງວິຊາການຄູບໍ່ປະຈຳ ສຳລັບສາດສະດາຈານ ກຽດຕິຄຸນ ແລະ ສາດສະດາຈານກົດຕິມະສັກ (ປັບປຸງ).....	17
2. ແບບພິມທີ 8: ໜັງສືສະເໜີພິຈາລະນາຕຳແໜ່ງວິຊາການຄູບໍ່ປະຈຳ ສຳລັບສາດສະດາຈານພິເສດ...	19
3. ແບບພິມທີ 9: ແບບພິມປະເມີນຜົນງານຂອງຜູ້ຖືກສະເໜີດຳລົງຕຳແໜ່ງສາດສະດາຈານພິເສດ.....	21
III. ຄຳອະທິບາຍເພີ່ມເຕີມສຳລັບການໃຫ້ຄະແນນໃນການປະເມີນຜົນງານທາງວິຊາການ	
1. ການອະທິບາຍຄວາມໝາຍຂອງຜົນງານທາງວິຊາການແຕ່ລະປະເພດ (ປັບປຸງ).....	23
2. ລັກສະນະຂອງການຕີພິມເຜີຍແຜ່ (ປັບປຸງ).....	24
3. ການຈຳແນກຄຸນນະພາບຜົນງານທາງວິຊາການ ສຳລັບການປະເມີນຂອງຄະນະກຳມະການ (ປັບປຸງ)..	25
IV. ແຜນວາດຂັ້ນຕອນການສະເໜີ, ຮັບຮອງ ແລະ ແຕ່ງຕັ້ງຕຳແໜ່ງວິຊາການຄູ	
1. ຂັ້ນຕອນການພິຈາລະນາຕຳແໜ່ງວິຊາການຄູປະຈຳ.....	30
2. ຂັ້ນຕອນການພິຈາລະນາຕຳແໜ່ງວິຊາການຄູບໍ່ປະຈຳ.....	31
3. ຕາຕະລາງສັງລວມເງື່ອນໄຂ ແລະ ມາດຕະຖານຂອງຕຳແໜ່ງວິຊາການຄູປະຈຳ ແບບປົກກະຕິ (ປັບປຸງ). 32	
4. ຕາຕະລາງສັງລວມເງື່ອນໄຂ ແລະ ມາດຕະຖານຂອງຕຳແໜ່ງວິຊາການຄູປະຈຳ ແບບຂ້າມຂັ້ນ (ໃໝ່).. 33	
5. ຕາຕະລາງສັງລວມເງື່ອນໄຂທາງດ້ານອາຍຸການຂອງຕຳແໜ່ງວິຊາການຄູປະຈຳ (ປັບປຸງ).....	34
V. ຮູບແບບໜ້າປົກດຳລັດ/ໜັງສືຢັ້ງຢືນ ຕຳແໜ່ງວິຊາການຄູ ເພື່ອໃຊ້ໃນການມອບ-ຮັບ (ໃໝ່)	35



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

[ຊື່ກະຊວງ]
[ຊື່ສະຖານການສຶກສາ]

ຄໍາຮ້ອງ
ຂໍຕໍາແໜ່ງວິຊາການຄູ່ສະຖານການສຶກສາຊັ້ນສູງ
(ສໍາລັບຄູປະຈໍາ)

ຮຽນ: ທ່ານ ລັດຖະມົນຕີກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ທີ່ນັບຖືຢ່າງສູງ
(ໂດຍຜ່ານລັດຖະມົນຕີກະຊວງ..... ແລະ ປະທານສະພາ.....)

ເລື່ອງ: ຂໍຕໍາແໜ່ງວິຊາການຄູ

ຂ້າພະເຈົ້າ ຊື່: ນາມສະກຸນ.....
ວັນ, ເດືອນ, ປີ ເກີດ: ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ:
ຕໍາແໜ່ງລັດ: ວັນ, ເດືອນ, ປີ ສ້າງກັດລັດ.....
ຕໍາແໜ່ງພັກ:
ສ້າງກັດຢູ່:
ມີຈຸດປະສົງ: ຂໍຕໍາແໜ່ງວິຊາການຄູ ຊັ້ນ:
ສາຂາວິຊາ:

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງຮຽນມາຍັງທ່ານ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາຕາມທາງຄວນດ້ວຍ.

ຮຽນມາດ້ວຍຄວາມນັບຖືຢ່າງສູງ
ທີ່....., ວັນທີ.....
ລາຍເຊັນຜູ້ຮ້ອງຂໍ

ຄໍາເຫັນຂອງຄະນະບໍດີ/ຫົວໜ້າສະຖານການສຶກສາຊັ້ນສູງ (ພາຍຫຼັງຄົ້ນຄວ້າແລ້ວ)
.....
.....

ທີ່....., ວັນທີ.....
ຄະນະບໍດີ/ຫົວໜ້າ
ສະຖານການສຶກສາຊັ້ນສູງ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

[ຊື່ກະຊວງ]

[ຊື່ສະຖານການສຶກສາ]

ຊີວະປະຫວັດ ແລະ ຜົນງານ
ເພື່ອຂໍຕໍາແໜ່ງວິຊາການຄູ ຂັ້ນ:.....
ສາຂາວິຊາ:
(ສໍາລັບຄູປະຈໍາ)

1. ຊີວະປະຫວັດສ່ວນຕົວ

- 1.1. ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ:
- 1.2. ວັນ ເດືອນ ປີ ເກີດ:
- 1.3. ວັນ ເດືອນ ປີ ສິ້ງກັດລັດ:
- 1.4. ຕໍາແໜ່ງລັດ:
- 1.5. ຕໍາແໜ່ງພັກ:
- 1.6. ປະຈຸບັນສິ້ງກັດຢູ່:
- 1.7. ລະດັບການສຶກສາ (ລຽງລໍາດັບຈາກອຸດທິສູງສຸດຫາຕໍ່າສຸດ):

ລ/ດ	ອຸດທິການສຶກສາ	ສາຂາວິຊາ	ໄລຍະສຶກສາ (ປີເຂົ້າຮຽນ-ປີທີ່ຈົບ ຕາມປະກາສະນິຍະບັດ)	ຮຽນຈົບຈາກ (ຊື່ສະຖານການສຶກສາ ແລະ ປະເທດ)

1.8. ລະດັບພາສາຕ່າງປະເທດ:

ລ/ດ	ພາສາ	ລະດັບ (ໃຫ້ລະບຸລະດັບ ອ່ອນ, ກາງ, ດີ ຫຼື ດີຫຼາຍ)		
		ຂຽນ	ອ່ານ	ສື່ສານ (ປາກເວົ້າ)

1.9. ຕຳແໜ່ງວິຊາການຄູທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຜ່ານມາ:

ລ/ດ	ຕຳແໜ່ງວິຊາການຄູ	ສາຂາວິຊາ	ວັນເດືອນປີ ທີ່ໄດ້ຮັບ ແຕ່ງຕັ້ງ (ຕາມດຳລັດ ຫຼື ຂໍ້ຕົກລົງ)

2. ປະຫວັດການເຮັດວຽກ

2.1. ປະຫວັດການສັງກັດລັດ:

(ໃຫ້ຂຽນປະຫວັດການເຮັດວຽກນັບແຕ່ວັນທີ່ເຂົ້າສັງກັດລັດຈົນເຖິງປັດຈຸບັນ: ວັນທີ ເດືອນ ປີ, ຕຳແໜ່ງ, ໜ້າທີ່
ຮັບຜິດຊອບ, ບ່ອນປະຈຳການ. ກໍລະນີໄດ້ໄປຍົກລະດັບການສຶກສາພາຍຫຼັງເຂົ້າເຮັດວຽກ ໃຫ້ລະບຸ ວັນທີ ເດືອນ
ປີ ທີ່ໄດ້ໄປສຶກສາຕໍ່ ແລະ ກັບມາປະຈຳການ)

.....

2.2. ປະຫວັດການເຮັດວຽກໃນສະຖານການສຶກສາຊັ້ນສູງ

(ໃຫ້ຂຽນປະຫວັດການເຮັດວຽກກັບສະຖານການສຶກສາຊັ້ນສູງ ທີ່ຕົນເອງສັງກັດຢູ່ໃນປັດຈຸບັນ: ວັນທີ ເດືອນ ປີ,
ຕຳແໜ່ງ, ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ, ບ່ອນປະຈຳການ. ກໍລະນີຂໍ້ 2.1. ແລະ 2.2. ຄືກັນ ໃຫ້ຂຽນແຕ່ຂໍ້ດຽວ)

.....

2.3. ປະຫວັດການເຮັດວຽກອື່ນໆ

(ບອກຕຳແໜ່ງທາງດ້ານການບໍລິຫານ ແລະ ອື່ນໆ (ຖ້າມີ) ເລີ່ມຈາກຕຳແໜ່ງປັດຈຸບັນຍ້ອນຫຼັງໄປ)

.....

3. ຜົນງານ

(ໃຫ້ລະບຸຜົນງານ/ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ ໂດຍການເຫັນດີຈາກຄະນະບໍດີ/ ຫົວໜ້າສະຖານການສຶກສາຊັ້ນສູງ ໂດຍໃຫ້
ຂຽນຈາກປີປະຈຸບັນຈົນເຖິງປີເລີ່ມຕົ້ນປະຕິບັດໜ້າທີ່)

3.1. ຜົນງານສິດສອນ (ໃຫ້ລະບຸວ່າ ພາກຮຽນ/ສຶກຮຽນໃດ ເຊັ່ນ: ພາກຮຽນ ທີ 1 ສຶກຮຽນ 2020-21, ສອນ
ລະດັບໃດ ເຊັ່ນ: ອະນຸປະລິນຍາ, ປະລິນຍາຕີ ແລະ ອື່ນໆ)

ລ/ດ	ຊື່ວິຊາສອນ	ຊມ/ອາທິດ	ພາກ/ສຶກຮຽນ	ລະດັບທີ່ສອນ

3.2. ຜົນງານການບໍລິການວິຊາການ

(ໃຫ້ລະບຸປະເພດຂອງກິດຈະກຳ ແລະ ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການບໍລິການຕໍ່ອາທິດ ເຊັ່ນ: ວຽກສິດສອນໄລຍະສັ້ນ, ສຳມະນາ, ຝຶກອົບຮົມ, ບໍລິການວິຊາການ ໃຫ້ແກ່ສັງຄົມພາຍນອກສະຖານການສຶກສາຊັ້ນສູງ ແລະ ອື່ນໆ)

.....
.....
.....

4. ຜົນງານທາງວິຊາການທີ່ສະເໜີເພື່ອຂໍຕຳແໜ່ງວິຊາການຄູ.

(ໃຫ້ລະບຸຜົນງານທາງວິຊາການທີ່ໃຊ້ເພື່ອສະເໜີຂໍຕຳແໜ່ງວິຊາການຄູ ຊຶ່ງຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບເອກະສານຜົນງານທີ່ ຄັດຕິດມາເພື່ອໃຫ້ຄະນະກຳມະການ ແລະ ການຈັດຕັ້ງຂັ້ນຕ່າງໆພິຈາລະນາ)

ຜົນງານທາງວິຊາການທີ່ສະເໜີ ເພື່ອປະກອບການພິຈາລະນາຕຳແໜ່ງວິຊາການຄູ ຂັ້ນ:

- ຜູ້ຊ່ວຍອາຈານ
- ອາຈານ ແບບປົກກະຕິ ແບບຂ້າມຂັ້ນ
- ຮອງສາດສະດາຈານ ແບບປົກກະຕິ ແບບຂ້າມຂັ້ນ
- ສາດສະດາຈານ

4.1. ເອກະສານປະກອບການສອນ (ໃຫ້ລະບຸຊື່ວິຊາ, ຊື່ຜູ້ສ້າງເອກະສານ, ປີທີ່ຂຽນ ແລະ ນຳໃຊ້)

(1).....
(2)
(3)

4.2. ເອກະສານປະກອບບົດບັນລະຍາຍການສອນ (ໃຫ້ລະບຸຊື່ວິຊາ, ຊື່ຜູ້ສ້າງເອກະສານ, ປີທີ່ຂຽນ ແລະ ນຳໃຊ້)

(1).....
(2)
(3)
(4)
(5)

4.3. ຜົນງານການແຕ່ງ, ຮຽບຮຽງ, ແປຕຳລາ (ໃຫ້ລະບຸຊື່ຕຳລາ, ລາຍຊື່ຜູ້ຂຽນ [ຕົນເອງເປັນຜູ້ຂຽນຫຼັກ ຫຼື ຮ່ວມ], ຊື່ໂຮງພິມ/ສຳນັກພິມ ແລະ ປີທີ່ຈັດພິມ)

(1).....
(2)
(3)

ຂ້າພະເຈົ້າຂໍຮັບປະກັນວ່າ ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຂຽນມາຂ້າງເທິງນີ້ ລ້ວນແຕ່ແມ່ນຄວາມຈິງທຸກປະການ.

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງຮຽນມາຍັງທ່ານ ເພື່ອພິຈາລະນາຕາມຄວາມເໝາະສົມດ້ວຍ.

ທີ່..... ວັນທີ.....

ຫົວໜ້າພາກວິຊາ

ລາຍເຊັນເຈົ້າຂອງປະຫວັດ

**ຄະນະບໍດີ/ຫົວໜ້າ
ສະຖານການສຶກສາຊັ້ນສູງ**

ແບບຟິມປະເມີນຜົນງານການສິດສອນເພື່ອຂໍຕໍາແໜ່ງວິຊາການຄູ ຂຶ້ນ.....

(ສໍາລັບຄະນະກຳມະການສະເພາະເພື່ອປະເມີນຜົນງານການສິດສອນ)

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ ຂອງ ຜູ້ສະເໜີ.....

ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ.....ສັງກັດຢູ່.....

ລາຍການມາດຕະຖານຕ່າງໆ	ຄະແນນແຕ່ລະດ້ານ (ຄະແນນເຕັມ 10)
1. ການວາງແຜນການສອນ:	
1.1 ມີແຜນການສອນລາຍວິຊາ (Course Syllabus) ຢ່າງລະອຽດ	
1.2 ມີການກະກຽມເອກະສານປະກອບການສອນ/ການບັນລະຍາຍ ຫຼື ບົດຝຶກຫັດກ່ອນການຂຶ້ນສອນແຕ່ລະຄັ້ງ	
1.3 ມີການກະກຽມອຸປະກອນ ແລະ ສິ່ງທີ່ໃຊ້ປະກອບການສອນ ກ່ອນການຂຶ້ນສອນແຕ່ລະຄັ້ງ	
2. ວິທີການສອນ:	
2.1 ດໍາເນີນການສິດສອນຕາມຈຸດປະສົງຂອງວິຊາທີ່ກຳນົດ	
2.2 ເນື້ອໃນ, ວິທີການສອນເໝາະສົມຕາມວິຊາ ແລະ ລະດັບຂອງນັກສຶກສາ, ມີຄວາມທັນສະໄໝ ແລະ ໜ້າສົນໃຈ	
2.3 ສາມາດອະທິບາຍເນື້ອໃນຂອງວິຊາ ແລະ ຍົກຕົວຢ່າງປະກອບການສອນໃຫ້ເຫັນໄດ້ຊັດເຈນ	
2.4 ນໍາໃຊ້ອຸປະກອນ, ສື່ ຫຼື ເອກະສານປະກອບການສອນເຮັດໃຫ້ນັກສຶກສາເຂົ້າໃຈເນື້ອໃນໄດ້ງ່າຍ	
2.5 ເປີດໂອກາດໃຫ້ນັກສຶກສາໄດ້ຕັ້ງຄໍາຖາມ, ສະແດງຄໍາເຫັນ ແລະ ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການຮຽນພ້ອມທັງສາມາດຕອບຄໍາຖາມຂອງນັກສຶກສາໄດ້ຢ່າງຊັດເຈນ	
2.6 ສົ່ງເສີມໃຫ້ນັກສຶກສາໄປຄົ້ນຄວ້າດ້ວຍຕົນເອງຢ່າງເໝາະສົມ, ສອດຄ່ອງກັບເນື້ອໃນ ແລະ ຈຸດປະສົງຂອງວິຊາ ພ້ອມທັງແນະນໍາເອກະສານ ແລະ ແຫຼ່ງຄົ້ນຄວ້າເພີ່ມເຕີມໃຫ້ນັກສຶກສາ	
2.7 ນໍາໃຊ້ວິທີການສອນທີ່ທັນສະໄໝ, ມີການນໍາໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີເຂົ້າມາຊ່ວຍໃນການສິດສອນ	
3. ລັກສະນະໃນການສອນ:	
3.1 ຂຶ້ນຫ້ອງສອນ ແລະ ເລີກກົງເວລາ ແລະ ໃຊ້ເວລາໃນການສິດສອນຢ່າງມີປະສິດທິພາບ	
3.2 ນໍາໃຊ້ສຽງທີ່ຊັດເຈນ ແລະ ສັບພາສາທີ່ເຮັດໃຫ້ເຂົ້າໃຈເນື້ອໃນຂອງວິຊາໄດ້ດີ	
3.3 ມີບຸກຄະລິກກະພາບທີ່ເໝາະສົມ	
ຄະແນນລວມ	
ຄະແນນສະເລ່ຍ	

ໝາຍເຫດ: ຄະແນນ 9 ຫາ 10 ແມ່ນ ການສອນມີຄຸນນະພາບດີຫຼາຍ
 ຄະແນນ 7 ຫາ 8 ແມ່ນ ການສອນມີຄຸນນະພາບດີ
 ຄະແນນ 5 ຫາ 6 ແມ່ນ ການສອນມີຄຸນນະພາບພໍໃຊ້
 ຄະແນນ 0 ຫາ 4 ແມ່ນ ການສອນຍັງບໍ່ມີຄຸນນະພາບພຽງພໍ ຕ້ອງໄດ້ປັບປຸງຄືນ

ຄໍາເຫັນເພີ່ມເຕີມ:.....

ທີ່....., ວັນທີ.....

ຄະນະກຳມະການປະເມີນ

ແບບຟິມປະເມີນຄຸນສົມບັດສິນທຳປະຕິວັດຜູ້ຂໍຕຳແໜ່ງວິຊາການຄູ ຂຶ້ນ.....

(ສຳລັບຄະນະກຳມະການສະເພາະເພື່ອປະເມີນຄຸນສົມບັດສິນທຳປະຕິວັດ)

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ ຂອງ ຜູ້ສະເໜີ.....

ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ.....ສັງກັດຢູ່.....

ລາຍການມາດຕະຖານຕ່າງໆ	ຄະແນນແຕ່ລະດ້ານ (ຄະແນນເຕັມ 10)
1. ດ້ານແນວຄິດການເມືອງ:	
1.1 ມີທັດສະນະຫຼັກໜັ້ນທາງດ້ານການເມືອງ	
1.2 ກຳໄດ້ແນວທາງປ່ຽນແປງໃໝ່ຂອງພັກ	
1.3 ມີຄວາມຈິງຮັກພັກດີຕໍ່ການຈັດຕັ້ງທີ່ຕົນເອງສັງກັດ	
2. ແບບແຜນການດາລົງຊີວິດ:	
2.1 ມີຄວາມສາມັກຄີກັບເພື່ອນຮ່ວມງານ	
2.2 ມີຄວາມຊື່ສັດບໍລິສຸດ	
2.3 ມີມະນຸດສຳພັນທີ່ດີ	
3. ດ້ານໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບວິຊາສະເພາະ:	
3.1 ມີຄວາມຮັບຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈຕໍ່ວຽກງານວິຊາສະເພາະຂອງຕົນ	
3.2 ມີຄວາມສາມາດໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານວິຊາສະເພາະຂອງຕົນ	
3.3 ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ, ຫົວຄິດປະດິດສ້າງໃນໜ້າທີ່ວຽກງານ	
3.4 ມີການພັດທະນາວຽກງານ ແລະ ຝຶກຝົນຫຼໍ່ຫຼອມຕົນເອງ	
3.5 ມີຜົນສຳເລັດໃນການປະຕິບັດວຽກງານ	
4. ການປະຕິບັດລະບຽບ:	
4.1 ປະຕິບັດຕາມລະບຽບລັດຖະກອນ	
4.2 ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ	
4.3 ປະຕິບັດມະຕິຄຳສັ່ງ ແລະ ກົດລະບຽບອື່ນໆ	
ຄະແນນລວມ:	
ຄະແນນສະເລ່ຍ:	

- ໝາຍເຫດ: ຄະແນນ 10 ແມ່ນ ປະເພດດີເລີດ
 ຄະແນນ 9 ແມ່ນ ປະເພດດີຫຼາຍ
 ຄະແນນ 7 ຫາ 8 ແມ່ນ ປະເພດດີ
 ຄະແນນ 5 ຫາ 6 ແມ່ນ ປະເພດກາງ
 ຄະແນນ 0 ຫາ 4 ປະເພດອ່ອນ

ຄຳເຫັນເພີ່ມເຕີມ:

ທີ່....., ວັນທີ.....

ຄະນະກຳມະການປະເມີນ

ແບບຟົມປະເມີນຜົນງານທາງວິຊາການ
(ສຳລັບຄະນະກຳມະການຜູ້ຊີ້ຄຸນຈຸດທີ 9 ທ່ານ)

1. ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ ຂອງຜູ້ສະເໜີ: ປ່ອນສັງກັດ.....
 ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ: ບ່ອນສັງກັດ.....
 ຕຳແໜ່ງວິຊາການຄູ່ທີ່ສະເໜີ ຊື່ນາມ: ສາຂາວິຊາ.....

2. ຜົນງານທາງວິຊາການທີ່ນຳສະເໜີ:

ຜົນງານທາງວິຊາການ	ຈຳນວນ ຜົນງານ	ຄະແນນເຕັມ 10				ຄະແນນ ລວມ	ຄະແນນ ສະເລ່ຍ	ໝາຍເຫດ
		ຜົນງານ 1	ຜົນງານ 2	ຜົນງານ 3	ຜົນງານ 4			
1. ເອກະສານປະກອບການສອນ								
2. ເອກະສານປະກອບບົດບັນລະຍາຍການສອນ								
3. ການແຕ່ງ, ຮຽບຮຽງ, ແປຕຳລາ								
4. ບົດຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ								
5. ຜົນງານລັກສະນະອື່ນໆ								

3. ຕຳແໜ່ງຂອງຄະນະກຳມະການ:

ທີ່....., ວັນທີ.....

ຄະນະກຳມະການ

ແບບພິມປະເມີນຜົນງານເພື່ອຂໍ້ຕໍາແໜ່ງວິຊາການຄູ
(ສໍາລັບກອງເລຂາລະດັບຄະນະວິຊາເປັນຜູ້ສັງລວມ)

1. ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ ຂອງ ຜູ້ສະເໜີ:

ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ:

ບ່ອນສັງກັດ:

2. ປະກາສະນີຍະບັດການສຶກສາທີ່ໄດ້ຮັບ:

- | | |
|-------------------------------|----------------|
| [] ປະລິນຍາຕີ/ທຽບເທົ່າ:..... | ສາຂາວິຊາ:..... |
| [] ຫຼັງປະລິນຍາຕີ: | ສາຂາວິຊາ:..... |
| [] ລົງເລິກຂະແໜງວິຊາ: | ສາຂາວິຊາ:..... |
| [] ປະລິນຍາໂທ/ທຽບເທົ່າ:..... | ສາຂາວິຊາ:..... |
| [] ຫຼັງປະລິນຍາໂທ: | ສາຂາວິຊາ:..... |
| [] ຊ່ຽວຊານ:..... | ສາຂາວິຊາ:..... |
| [] ປະລິນຍາເອກ/ທຽບເທົ່າ:..... | ສາຂາວິຊາ:..... |

3. ລະດັບພາສາຕ່າງປະເທດທີ່ສາມາດຂຽນ, ອ່ານ ແລະ ສື່ສານໄດ້

ພາສາ.....	ລະດັບ [] ກາງ	[] ດີ	[] ດີຫຼາຍ
ພາສາ.....	ລະດັບ [] ກາງ	[] ດີ	[] ດີຫຼາຍ
ພາສາ.....	ລະດັບ [] ກາງ	[] ດີ	[] ດີຫຼາຍ
ພາສາ.....	ລະດັບ [] ກາງ	[] ດີ	[] ດີຫຼາຍ
ພາສາ.....	ລະດັບ [] ກາງ	[] ດີ	[] ດີຫຼາຍ

4. ສະເໜີຂໍ້ແຕ່ງຕັ້ງຕໍາແໜ່ງວິຊາການຄູຂັ້ນ:

- | | |
|-------------------|----------------|
| [] ຜູ້ຊ່ວຍອາຈານ | ສາຂາວິຊາ:..... |
| [] ອາຈານ | ສາຂາວິຊາ:..... |
| [] ຮອງສາດສະດາຈານ | ສາຂາວິຊາ:..... |
| [] ສາດສະດາຈານ | ສາຂາວິຊາ:..... |

[] ແບບປົກກະຕິ

[] ແບບຂ້າມຂັ້ນ

5. ຕໍາແໜ່ງວິຊາການຄູທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຜ່ານມາ (ສໍາລັບການສະເໜີແບບປົກກະຕິ):

- | | |
|------------------------------------|-----------------------|
| [] ຜູ້ຊ່ວຍອາຈານ (ສາຂາວິຊາ:.....) | ວັນທີ, ເດືອນ, ປີ..... |
| [] ອາຈານ (ສາຂາວິຊາ: | ວັນທີ, ເດືອນ, ປີ..... |
| [] ຮອງສາດສະດາຈານ (ສາຂາວິຊາ: | ວັນທີ, ເດືອນ, ປີ..... |
| [] ສາດສະດາຈານ (ສາຂາວິຊາ: | ວັນທີ, ເດືອນ, ປີ..... |

6. ປົກການສິດສອນ ປີ (ຄິດໄລ່ຕາມຄຳແນະນຳ 1054/ສສກ, ວັນທີ 4/12/2020)

7. ຜົນງານການນຳພານັກສຶກສາຂຽນບົດ:

ລະດັບປະລິນຍາເອກ ຈຳນວນບົດ
 ລະດັບປະລິນຍາໂທ ຈຳນວນບົດ
 ລະດັບປະລິນຍາຕີ ຈຳນວນບົດ
 ລະດັບອື່ນໆ:..... ຈຳນວນບົດ

8. ຜົນງານທາງວິຊາການທີ່ນຳສະເໜີ

8.1. ສຳລັບການສະເໜີແບບປົກກະຕິ O

8.1.1. ຕຳແໜ່ງສາດສະດາຈານ:

ຜົນງານທາງວິຊາການ (ສັງລວມຕາມແບບພິມທີ 5)	ຈຳນວນຜົນງານ	ຄະແນນສະເລ່ຍ (ຄະແນນເຕັມ 10)
1. ເອກະສານປະກອບການສອນຢ່າງໜ້ອຍ 2 ວິຊາ ທີ່ມີຄຸນນະພາບດີ ແລະ ນຳໃຊ້ປະກອບການສອນມາແລ້ວ.		
2. ເອກະສານປະກອບບົດບັນລະຍາຍການສອນຢ່າງໜ້ອຍ 2 ວິຊາ ທີ່ມີຄຸນນະພາບດີ ແລະ ນຳໃຊ້ປະກອບການສອນມາແລ້ວ.		
3. ການແຕ່ງ, ຮຽບຮຽງ, ແປຕຳລາ ຢ່າງໜ້ອຍ 2 ເຫຼັ້ມ (ຫຼັກ) ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການຈັດພິມເປັນເຫຼັ້ມຈາກໂຮງພິມ ຫຼື ສຳນັກພິມ ແລະ ຖືກຈັດເຂົ້າຫ້ອງສະໝຸດ.		
4. ບົດຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດຢ່າງໜ້ອຍ 3 ຫົວຂໍ້ ໃນຖານະເປັນຜູ້ຄົ້ນຄວ້າຫຼັກ ຫຼື 2 ຫົວຂໍ້ເປັນຜູ້ຄົ້ນຄວ້າຊ່ວຍ ແລະ 2 ຫົວຂໍ້ເປັນຜູ້ຄົ້ນຄວ້າຮ່ວມ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການພິມເຜີຍແຜ່ລົງໃນວາລະສານ ເປັນທີ່ຍອມຮັບຂອງສະພາວິຊາການ ພາຍໃນ ຫຼື ຕ່າງປະເທດ.		
5. ຜົນງານໃນລັກສະນະອື່ນໆ.		
ຄະແນນລວມສະເລ່ຍ		

8.1.2. ຕຳແໜ່ງຮອງສາດສະດາຈານ:

ຜົນງານທາງວິຊາການ (ສັງລວມຕາມແບບພິມທີ 5)	ຈຳນວນຜົນງານ	ຄະແນນສະເລ່ຍ (ຄະແນນເຕັມ 10)
1. ເອກະສານປະກອບການສອນຢ່າງໜ້ອຍ 2 ວິຊາ ທີ່ມີຄຸນນະພາບດີ ແລະ ນຳໃຊ້ປະກອບການສອນມາແລ້ວ.		
2. ເອກະສານປະກອບບົດບັນລະຍາຍການສອນຢ່າງໜ້ອຍ 2 ວິຊາ ທີ່ມີຄຸນນະພາບດີ ແລະ ນຳໃຊ້ປະກອບການສອນມາແລ້ວ.		
3. ການແຕ່ງ, ຮຽບຮຽງ, ແປຕຳລາ ຢ່າງໜ້ອຍ 1 ເຫຼັ້ມ (ຫຼັກ) ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການຈັດພິມເປັນເຫຼັ້ມຈາກໂຮງພິມ ຫຼື ສຳນັກພິມ ແລະ ຖືກຈັດເຂົ້າຫ້ອງສະໝຸດ.		
4. ບົດຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດຢ່າງໜ້ອຍ 1 ຫົວຂໍ້ ໃນຖານະເປັນຜູ້ຄົ້ນຄວ້າຫຼັກ ແລະ 2 ຫົວຂໍ້ ເປັນຜູ້ຄົ້ນຄວ້າຮ່ວມ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການພິມເຜີຍແຜ່ລົງໃນວາລະສານ ເປັນທີ່ຍອມຮັບຂອງສະພາວິຊາການ ພາຍໃນ ຫຼື ຕ່າງປະເທດ.		
5. ຜົນງານໃນລັກສະນະອື່ນໆ.		
ຄະແນນລວມສະເລ່ຍ		

8.1.3. ຕຳແໜ່ງອາຈານ:

ຜົນງານທາງວິຊາການ (ສັງລວມຕາມແບບພິມທີ 5)	ຈຳນວນຜົນງານ	ຄະແນນສະເລ່ຍ (ຄະແນນເຕັມ 10)
1. ເອກະສານປະກອບການສອນຢ່າງໜ້ອຍ 2 ວິຊາ ທີ່ມີຄຸນນະພາບດີ ແລະ ນຳໃຊ້ປະກອບການສອນມາແລ້ວ.		
2. ເອກະສານປະກອບບົດບັນລະຍາຍການສອນຢ່າງໜ້ອຍ 2 ວິຊາ ທີ່ມີຄຸນນະພາບດີ ແລະ ນຳໃຊ້ປະກອບການສອນມາແລ້ວ.		
3. ບົດຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດຢ່າງໜ້ອຍ 1 ຫົວຂໍ້ ໃນຖານະເປັນຜູ້ຄົ້ນຄວ້າຫຼັກ ແລະ 2 ຫົວຂໍ້ ເປັນຜູ້ຄົ້ນຄວ້າຮ່ວມ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການພິມເຜີຍແຜ່ລົງໃນວາລະສານ ເປັນທີ່ຍອມຮັບຂອງສະພາວິຊາການ ພາຍໃນ ຫຼື ຕ່າງປະເທດ.		
ຄະແນນລວມສະເລ່ຍ		

8.1.4 ຕຳແໜ່ງຜູ້ຊ່ວຍອາຈານ:

ຜົນງານວິຊາການ (ສັງລວມຕາມແບບພິມທີ 5)	ຈຳນວນຜົນງານ	ຄະແນນສະເລ່ຍ (ຄະແນນເຕັມ 10)
1. ເອກະສານປະກອບການສອນຢ່າງໜ້ອຍ 1 ວິຊາ ທີ່ມີຄຸນນະພາບດີ ແລະ ນຳໃຊ້ປະກອບການສອນມາແລ້ວ.		
2. ເອກະສານປະກອບບົດບັນລະຍາຍການສອນຢ່າງໜ້ອຍ 1 ວິຊາ ທີ່ມີຄຸນນະພາບດີ ແລະ ນຳໃຊ້ປະກອບການສອນມາແລ້ວ.		
3. ບົດຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ຢ່າງໜ້ອຍ 1 ຫົວຂໍ້ ໃນຖານະເປັນຜູ້ຮ່ວມຄົ້ນຄວ້າ		
ຄະແນນລວມສະເລ່ຍ		

8.2. ສຳລັບການສະເໜີແບບຂ້າມຂັ້ນ O

8.2.1. ຕຳແໜ່ງຮອງສາດສະດາຈານ:

ຜົນງານທາງວິຊາການ (ສັງລວມຕາມແບບພິມທີ 5)	ຈຳນວນຜົນງານ	ຄະແນນສະເລ່ຍ (ຄະແນນເຕັມ 10)
1. ເອກະສານປະກອບການສອນຢ່າງໜ້ອຍ 5 ວິຊາ (ຫຼື 4 ວິຊາສຳລັບຜູ້ທີ່ມີວຸດທິປະລິນຍາເອກ) ທີ່ມີຄຸນນະພາບດີ ແລະ ນຳໃຊ້ປະກອບການສອນມາແລ້ວ.		
2. ເອກະສານປະກອບບົດບັນລະຍາຍການສອນຢ່າງໜ້ອຍ 5 ວິຊາ (ຫຼື 4 ວິຊາສຳລັບຜູ້ທີ່ມີວຸດທິປະລິນຍາເອກ) ທີ່ມີຄຸນນະພາບດີ ແລະ ນຳໃຊ້ປະກອບການສອນມາແລ້ວ.		
3. ການແຕ່ງ, ຮຽບຮຽງ, ແປຕຳລາ ຢ່າງໜ້ອຍ 1 ໜັງສື (ຫຼັກ) ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການຈັດພິມເປັນໜັງສືຈາກໂຮງພິມ ຫຼື ສຳນັກພິມ ແລະ ຖືກຈັດເຂົ້າຫ້ອງສະໝຸດ.		
4. ບົດຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດຢ່າງໜ້ອຍ 2 ຫົວຂໍ້ ໃນຖານະເປັນຜູ້ຄົ້ນຄວ້າຫຼັກ ແລະ 5 ຫົວຂໍ້ ເປັນຜູ້ຄົ້ນຄວ້າຮ່ວມ (ຫຼື 2 ຫຼັກ ແລະ 4 ຮ່ວມ ສຳລັບຜູ້ທີ່ມີວຸດທິປະລິນຍາເອກ) ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການພິມເຜີຍແຜ່ລົງໃນວາລະສານ ເປັນທີ່ຍອມຮັບຂອງສະພາວິຊາການ ພາຍໃນ ຫຼື ຕ່າງປະເທດ.		

6. ຜົນງານໃນລັກສະນະອື່ນໆ.		
ຄະແນນລວມສະເລ່ຍ		

8.2.2. ຕໍາແໜ່ງອາຈານ:

ຜົນງານທາງວິຊາການ (ສັງລວມຕາມແບບພິມທີ 5)	ຈໍານວນຜົນງານ	ຄະແນນສະເລ່ຍ (ຄະແນນເຕັມ 10)
1. ເອກະສານປະກອບການສອນຢ່າງໜ້ອຍ 3 ວິຊາ ທີ່ມີຄຸນນະພາບດີ ແລະ ນໍາໃຊ້ປະກອບການສອນມາແລ້ວ.		
2. ເອກະສານປະກອບບົດບັນລະຍາຍການສອນຢ່າງໜ້ອຍ 3 ວິຊາ ທີ່ມີຄຸນນະພາບດີ ແລະ ນໍາໃຊ້ປະກອບການສອນມາແລ້ວ.		
3. ບົດຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດຢ່າງໜ້ອຍ 1 ຫົວຂໍ້ ໃນຖານະເປັນຜູ້ຄົ້ນຄວ້າຫຼັກ ແລະ 3 ຫົວຂໍ້ ເປັນຜູ້ຄົ້ນຄວ້າຮ່ວມ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການພິມເຜີຍແຜ່ລົງໃນ ວາລະສານ ເປັນທີ່ຍອມຮັບຂອງສະພາວິຊາການ ພາຍໃນ ຫຼື ຕ່າງປະເທດ.		
ຄະແນນລວມສະເລ່ຍ		

9. ຜົນການປະເມີນຄຸນນະພາບການສິດສອນ ຈາກຄະນະກຳມະການສະເພາະ

- [] ດີຫຼາຍ (9-10)
- [] ດີ (7-8)
- [] ພໍໃຊ້ (5-6)
- [] ບໍ່ຜ່ານ (0-4)

10. ຜົນການປະເມີນຄຸນສົມບັດສິນທຳປະຕິວັດ ຈາກຄະນະກຳມະການສະເພາະ

- [] ດີເລີດ (10)
- [] ດີຫຼາຍ (9)
- [] ດີ (7-8)
- [] ກາງ (5-6)
- [] ອ່ອນ (0-4)

11. ຄຳເຫັນຜູ້ກວດສອບ

[] ມີຄຸນສົມບັດ, ຜົນງານການສິດສອນ ແລະ ຜົນງານທາງວິຊາການ ຖືກຕ້ອງຕາມມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້ ໃນຕໍາແໜ່ງວິຊາການຄູ. ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງເຫັນສົມຄວນສະເໜີຄະນະກຳມະການຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາດ້ວຍ.

[] ອື່ນໆ

.....

.....

.....

ທີ່....., ວັນທີ.....

ຫົວໜ້າກອງເລຂາ

ທີ່....., ວັນທີ.....

ຮອງຄະນະບໍດີຝ່າຍບໍລິຫານ
(ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າກົມ/ຮອງຫົວໜ້າ/ຮອງ
ຜູ້ອໍານວຍການສະຖານການສຶກສາຊັ້ນສູງ)

ທີ່....., ວັນທີ.....

ຮອງຄະນະບໍດີຝ່າຍວິຊາການ
(ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າກົມ/ຮອງຫົວໜ້າ/ຮອງ
ຜູ້ອໍານວຍການສະຖານການສຶກສາຊັ້ນສູງ)

12. ຄໍາເຫັນຂອງຄະນະບໍດີ/ຫົວໜ້າກົມ/ຫົວໜ້າ/ຜູ້ອໍານວຍການສະຖານການສຶກສາຊັ້ນສູງ:

.....
.....
.....

ທີ່....., ວັນທີ.....

ຄະນະບໍດີ
(ຫຼື ຫົວໜ້າກົມ/ຫົວໜ້າ/ຜູ້ອໍານວຍການ
ສະຖານການສຶກສາຊັ້ນສູງ)



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

[ຊື່ກະຊວງ]
[ຊື່ສະຖານການສຶກສາ]

ໜັງສືສະເໜີ
ພິຈາລະນາຕໍາແໜ່ງວິຊາການຄູ່ປະຈຳ
(ສໍາລັບ ສາດສະດາຈານກຽດຕິຄຸນ ແລະ ສາດສະດາຈານກິດຕິມະສັກ)

ຮຽນ: ທ່ານ ປະທານສະພາ.....
ເລື່ອງ: ສະເໜີພິຈາລະນາຕໍາແໜ່ງວິຊາການຄູ່ ຂັ້ນ ສາດສະດາຈານ.....
ໃຫ້ແກ່ ທ່ານ.....

ຂ້າພະເຈົ້າ ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ:
ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ:ສັງກັດຢູ່:
ແລະ ທ່ານ (ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ ຜູ້ສະເໜີທີ 2 ຖ້າມີ).....
ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ:ສັງກັດຢູ່:

ມີຈຸດປະສົງສະເໜີພິຈາລະນາຕໍາແໜ່ງວິຊາການຄູ່ ຂັ້ນ ສາດສະດາຈານ.....
ສາຂາວິຊາ (ສໍາລັບສາດສະດາຈານກຽດຕິຄຸນ):
ໃຫ້ແກ່ ທ່ານ
ຕໍາແໜ່ງລັດ.....ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ.....
ຕໍາແໜ່ງພັກ.....ສັງກັດຢູ່.....
ເນື່ອງຈາກທ່ານ ມີຜົນງານດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:
.....

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງຮຽນມາຍັງທ່ານ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາຕາມທາງຄວນດ້ວຍ.

ຮຽນມາດ້ວຍຄວາມນັບຖືຢ່າງສູງ

ທີ່....., ວັນທີ.....

ລາຍເຊັນຜູ້ສະເໜີ (1)

ລາຍເຊັນຜູ້ສະເໜີ (2)

ຄຳເຫັນຂອງປະທານສະພາສະຖານການສຶກສາຊັ້ນສູງ (ພາຍຫຼັງຄົ້ນຄວ້າແລ້ວ)

.....
.....

ທີ່....., ວັນທີ.....

**ປະທານສະພາ
ສະຖານການສຶກສາຊັ້ນສູງ**



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງ.....

ສະຖານການສຶກສາ.....

ຫ້າງສີສະເໜີ
ພິຈາລະນາຕໍາແໜ່ງວິຊາການຄູ່ບໍ່ປະຈໍາ
(ສໍາລັບ ສາດສະດາຈານພິເສດ)

ຮຽນ: ທ່ານ ປະທານສະພາ.....

ເລື່ອງ: ສະເໜີພິຈາລະນາຕໍາແໜ່ງວິຊາການຄູ່ ຂັ້ນ ສາດສະດາຈານພິເສດ
ໃຫ້ແກ່ ທ່ານ.....

ຄະນະບໍດີຄະນະ.....ມີຈຸດປະສົງສະເໜີພິຈາລະນາຕໍາແໜ່ງວິຊາການຄູ່
ຂັ້ນສາດສະດາຈານພິເສດ, ສາຂາວິຊາ:
ໃຫ້ແກ່ ທ່ານ.....
ຕໍາແໜ່ງລັດ.....ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ.....
ຕໍາແໜ່ງພັກ.....ສັງກັດຢູ່.....
ເນື່ອງຈາກທ່ານ ມີຜົນງານດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:
.....
.....

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງຮຽນມາຍັງທ່ານ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາຕາມທາງຄວນດ້ວຍ.

ຮຽນມາດ້ວຍຄວາມນັບຖືຢ່າງສູງ

ທີ່....., ວັນທີ.....

ຄະນະບໍດີ
(ຫຼື ຫົວໜ້າພາກວິຊາ/ຫົວໜ້າກົມ)

¹ ຫຼື ຫົວໜ້າພາກວິຊາ/ຫົວໜ້າກົມ ສໍາລັບວິທະຍາຄານ ແລະ ສະຖາບັນ

ຄຳເຫັນຂອງປະທານສະພາສະຖານການສຶກສາຊັ້ນສູງ (ພາຍຫຼັງຄົ້ນຄວ້າແລ້ວ)

.....
.....

ທີ່....., ວັນທີ.....

**ປະທານສະພາ
ສະຖານການສຶກສາຊັ້ນສູງ**

**ແບບພິມປະເມີນຜົນງານ
ຂອງຜູ້ຖືກສະເໜີດຳລົງຕຳແໜ່ງສາດສະດາຈານພິເສດ**

1. ຄະນະວິຊາ² ທີ່ສະເໜີ:
2. ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນຜູ້ຖືກສະເໜີ:
- ຕຳແໜ່ງ:
- ບ່ອນສັງກັດ:
- ສະເໜີແຕ່ງຕັ້ງຕຳແໜ່ງສາດສະດາຈານພິເສດ ສາຂາ:

3. ປະກາສະນີຍະບັດການສຶກສາທີ່ໄດ້ຮັບ:

<input type="checkbox"/> ປະລິນຍາຕີ/ທຽບເທົ່າ:.....	ສາຂາວິຊາ:.....
<input type="checkbox"/> ຫຼັງປະລິນຍາຕີ:	ສາຂາວິຊາ:.....
<input type="checkbox"/> ລົງເລິກຂະແໜງວິຊາ:	ສາຂາວິຊາ:.....
<input type="checkbox"/> ປະລິນຍາໂທ/ທຽບເທົ່າ:.....	ສາຂາວິຊາ:.....
<input type="checkbox"/> ຫຼັງປະລິນຍາໂທ:	ສາຂາວິຊາ:.....
<input type="checkbox"/> ຊ່ຽວຊານ:.....	ສາຂາວິຊາ:.....
<input type="checkbox"/> ປະລິນຍາເອກ/ທຽບເທົ່າ:.....	ສາຂາວິຊາ:.....

4. ລະດັບພາສາຕ່າງປະເທດທີ່ສາມາດຂຽນ, ອ່ານ ແລະ ສື່ສານໄດ້

ພາສາ.....ລະດັບ	[] ກາງ	[] ດີ	[] ດີຫຼາຍ
ພາສາ.....ລະດັບ	[] ກາງ	[] ດີ	[] ດີຫຼາຍ
ພາສາ.....ລະດັບ	[] ກາງ	[] ດີ	[] ດີຫຼາຍ
ພາສາ.....ລະດັບ	[] ກາງ	[] ດີ	[] ດີຫຼາຍ
ພາສາ.....ລະດັບ	[] ກາງ	[] ດີ	[] ດີຫຼາຍ

5. ຕຳແໜ່ງວິຊາການຄູທີ່ໄດ້ຮັບແຕ່ງຕັ້ງຜ່ານມາ (ຖ້າມີ):

[] ຜູ້ຊ່ວຍອາຈານ (ສາຂາວິຊາ:.....)	ວັນທີ, ເດືອນ, ປີ.....
[] ອາຈານ (ສາຂາວິຊາ:	ວັນທີ, ເດືອນ, ປີ.....
[] ຮອງສາດສະດາຈານ (ສາຂາວິຊາ:	ວັນທີ, ເດືອນ, ປີ.....
[] ສາດສະດາຈານ (ສາຂາວິຊາ:	ວັນທີ, ເດືອນ, ປີ.....

6. ຜົນງານການສິດສອນຢູ່ສະຖານການສຶກສາຊັ້ນສູງ

ລ/ດ	ຊື່ວິຊາສອນ	ຊມ/ອາທິດ	ພາກ/ສຶກຮຽນ	ລະດັບທີ່ສອນ

² ຫຼື ພາກວິຊາ/ກົມ ທີ່ຂຶ້ນກັບວິທະຍາຄານ ແລະ ສະຖານການສຶກສາຊັ້ນສູງ

7. ຜົນງານການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດທີ່ນໍາສະເໜີເພື່ອຂໍດໍາແໜ່ງວິຊາການຄູ່ຂັ້ນສາດສະດາຈານພິເສດ

ລ/ດ	ຊື່ຫົວຂໍ້	ເປັນຜູ້ຄົ້ນຄວ້າຫຼັກ	ຄະແນນ
			/10
			/10
			/10
			/10
ຄະແນນລວມສະເລ່ຍ			/10

8. ຄໍາເຫັນຄະນະບໍດີ

[] ມີເງື່ອນໄຂ, ມາດຕະຖານ ແລະ ຜົນງານທາງວິຊາການ ຖືກຕ້ອງຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນດໍາລັດວ່າດ້ວຍ ດໍາແໜ່ງວິຊາການຄູ. ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງເຫັນສົມຄວນສະເໜີຄະນະກຳມະການຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາດ້ວຍ.

[] ອື່ນໆ

ທີ່....., ວັນທີ.....

ຄະນະບໍດີ

9. ຄໍາເຫັນຂອງປະທານສະພາວິຊາການ:

ທີ່....., ວັນທີ.....

ປະທານສະພາວິຊາການ

ຄຳອະທິບາຍເພີ່ມເຕີມ
ສຳລັບການໃຫ້ຄະແນນໃນການປະເມີນຜົນງານ

1. ການອະທິບາຍຄວາມໝາຍຂອງຜົນງານທາງວິຊາການແຕ່ລະປະເພດ

ປະເພດຜົນງານ	ຄຳອະທິບາຍ
1. ເອກະສານປະກອບການສອນ	ໝາຍເຖິງ ເອກະສານ ຫຼື ອຸປະກອນສື່ຕ່າງໆ ທີ່ໃຊ້ປະກອບການສອນວິຊາໃດໜຶ່ງ ຕາມຫຼັກສູດການສຶກສາຊັ້ນສູງ ຊຶ່ງສະແດງໃຫ້ເຫັນເນື້ອໃນວິຊາ ແລະ ວິທີສິດສອນຢ່າງເປັນລະບົບ ເຊັ່ນ: ແຜນການສອນ, ຫົວຂໍ້ຄຳບັນລະຍາຍ, ລາຍຊື່ບົດຄວາມ ຫຼື ປຶ້ມ ຫຼື ຕຳລາອ່ານປະກອບບົດຮຽນ.
2. ເອກະສານປະກອບບົດບັນລະຍາຍການສອນ	ໝາຍເຖິງ ເອກະສານ ຫຼື ອຸປະກອນສື່ຕ່າງໆ ທີ່ໃຊ້ປະກອບການບັນລະຍາຍໃດໜຶ່ງ ຕາມຫຼັກສູດການສຶກສາຊັ້ນສູງ ທີ່ມີຄວາມໝັ້ນແໜ້ນ ແລະ ເລິກເຊິ່ງ ເຮັດໃຫ້ຜູ້ສຶກສາເຂົ້າໃຈລະອຽດ ພ້ອມທັງມີວິທີປະຕິບັດ ຫຼື ບົດຝຶກຫັດ ທີ່ສາມາດຫາຄຳຕອບໄດ້ ຊຶ່ງມີຄວາມສົມບູນ ແລະ ລະອຽດກວ່າເອກະສານປະກອບການສອນ.
3. ຕຳລາ	ໝາຍເຖິງ ເອກະສານທາງວິຊາການທີ່ຮຽບຮຽງຢ່າງເປັນລະບົບ ແລະ ໄດ້ຮັບຮອງຈາກສະຖານການສຶກສາຊັ້ນສູງວ່າເປັນຕຳລາສອນທີ່ມີຄຸນນະພາບ, ອາດຂຽນຂຶ້ນ ເພື່ອຕອບສະໜອງເນື້ອໃນທັງໝົດຂອງລາຍວິຊາ ຫຼື ສ່ວນໃດສ່ວນໜຶ່ງຂອງລາຍວິຊາ ຫຼື ຫຼັກສູດກໍ່ໄດ້ ໂດຍມີການວິເຄາະ ແລະ ສັງລວມຄວາມຮູ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ສະແດງໃຫ້ເຫັນຄວາມສາມາດໃນການຖ່າຍທອດວິຊາຄວາມຮູ້ ໃນລະດັບການສຶກສາຊັ້ນສູງ.
4. ບົດຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ	ໝາຍເຖິງ ຜົນງານການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດທີ່ເປັນລະບົບ ແລະ ມີຈຸດປະສົງຢ່າງຈະແຈ້ງ ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນ, ຫຼັກການ ຫຼື ຂໍ້ສະຫຼຸບ ຊຶ່ງຈະນຳໄປສູ່ຄວາມກ້າວໜ້າທາງວິຊາການ ຫຼື ອຳນວຍຄວາມສະດວກຕໍ່ສາຂາວິຊານັ້ນ ເພື່ອນຳໄປໃຊ້ໃນຕົວຈິງ. ມີລັກສະນະເປັນເອກະສານ ທີ່ມີລະບຽບວິທີການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ທີ່ເໝາະສົມກັບລັກສະນະຂອງສາຂາວິຊານັ້ນ.
5. ການແຕ່ງ	ໝາຍເຖິງການຂຽນຕຳລາ ຫຼື ປຶ້ມ ເພື່ອຮັບໃຊ້ວົງການວິຊາການ ຫຼື ສັງຄົມທົ່ວໄປ.
6. ການຮຽບຮຽງ	ໝາຍເຖິງການສັງລວມເອົາເນື້ອໃນຈາກເອກະສານ ຫຼື ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນຕ່າງໆ ມາຂຽນເປັນເອກະສານ, ປຶ້ມ, ຕຳລາ ແລະ ບົດຄວາມທາງວິຊາການຂຶ້ນມາໃໝ່ ໂດຍຜ່ານການຄົ້ນຄວ້າ, ວິເຄາະ, ວິໄຈ ເພື່ອໃຫ້ເນື້ອໃນສອດຄ່ອງຕາມຈຸດປະສົງຂອງການຮຽນການສອນ.
7. ການແປ	ໝາຍເຖິງການຖ່າຍທອດຄວາມໝາຍຈາກພາສາໜຶ່ງໄປເປັນອີກພາສາໜຶ່ງ ຊຶ່ງໃຫ້ມີເນື້ອໃນຄືກັນ ຫຼື ໃກ້ຄຽງກັບຕົ້ນສະບັບ. ການແປອາດເປັນການແປຈາກປຶ້ມ ຫຼື ຕຳລາສະບັບຕົ້ນ ເຊັ່ນ: ວັນນະກຳ, ປັດຊະຍາ, ປະຫວັດສາດ ຫຼື ວິທະຍາສາດສາຂາວິຊາຕ່າງໆ ທີ່ມີຄວາມສຳຄັນ ແລະ ມີຄຸນຄ່າໃນສາຂາວິຊານັ້ນ. ເມື່ອໄດ້ນຳມາແປ ຈະເປັນການສົ່ງເສີມຄວາມກ້າວໜ້າທາງວິຊາການ, ເປັນການແປຈາກພາສາຕ່າງປະເທດເປັນພາສາລາວ ຫຼື ພາສາລາວເປັນພາສາຕ່າງປະເທດ.
8. ປຶ້ມ	ໝາຍເຖິງ ເອກະສານທາງວິຊາການທີ່ຂຽນຂຶ້ນ ເພື່ອເຜີຍແຜ່ຄວາມຮູ້ໄປສູ່ວົງການວິຊາການ ຫຼື ຜູ້ອ່ານທົ່ວໄປ ໂດຍບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງໄປຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງຫຼັກສູດ ຫຼື ຕ້ອງນຳມາ

	ປະກອບການຮຽນການສອນວິຊາໃດໜຶ່ງ. ຕ້ອງເປັນເອກະສານທີ່ຮຽບຮຽງຂຶ້ນ ຢ່າງມີມາດຕະຖານທາງວິຊາການ, ສະແດງທັດສະນະຂອງຜູ້ຂຽນທີ່ສົ່ງເສີມທາງດ້ານແນວຄິດ ແລະ ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງທາງດ້ານວິຊາການໃຫ້ແກ່ສາຂາວິຊານັ້ນໆ ຫຼືສາຂາວິຊາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
9. ຜົນງານທາງວິຊາການ ໃນລັກສະນະອື່ນ	ໝາຍເຖິງ ຜົນງານທາງວິຊາການ ທີ່ມີລັກສະນະ ຫຼື ຄຸນຄ່າທຽບເທົ່າ ຜົນງານທາງວິຊາການ ທີ່ກຳນົດໃນການສະເໜີຂໍຕຳແໜ່ງວິຊາການຄູ ເປັນຕົ້ນ ປຶ້ມ, ຕຳລາ, ບົດຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ, ເອກະສານປະກອບການສອນ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ ທີ່ບໍ່ພົວພັນໂດຍກົງກັບວິຊາສະເພາະ ແຕ່ມີລັກສະນະສ້າງສັນ ຫຼື ນະວັດຕະກຳ ທີ່ໂດດເດັ່ນ ຊຶ່ງສະແດງໃຫ້ເຫັນການສົ່ງເສີມຄວາມກ້າວໜ້າ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດ ໃຫ້ແກ່ສາຂາວິຊາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ຜົນງານດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຍິ່ງຍືນ ແລະ ຮັບຮອງຈາກອົງການວິຊາການ ຫຼື ໜ່ວຍງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ໜ້າເຊື່ອຖື ແລະ ເປັນທີ່ຍອມຮັບໃນວົງການວິຊາການ ພາຍໃນ ຫຼື ສາກົນ.
10. ສິ່ງປະດິດ	ໝາຍເຖິງ ຜົນງານການປະດິດ ຫຼື ຜົນງານສ້າງສັນອື່ນໆ ເຊັ່ນ: ຜົນງານການສ້າງແນວພັນໃໝ່, ວັກແຊັງ, ຜົນງານທາງສິລະປະ ແລະ ອື່ນໆ. ສິ່ງປະດິດດັ່ງກ່າວອາດຈະເປັນການບັນທຶກວິດີໂອ ຫຼື ສີ່ອື່ນໆກໍໄດ້ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການຮັບຮອງຈາກອົງການວິຊາການ ຫຼື ໜ່ວຍງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ໜ້າເຊື່ອຖື ແລະ ເປັນທີ່ຍອມຮັບໃນວົງການວິຊາການ ພາຍໃນ ຫຼື ສາກົນ.
11. ວາລະສານວິຊາການ (Academic Journal)	ໝາຍເຖິງ ສິ່ງພິມທີ່ໄດ້ຮັບການສ້າງຂຶ້ນເປັນປະຈຳແຕ່ລະໄລຍະ ເພື່ອເຜີຍແຜ່ບົດຄົ້ນຄວ້າ ຫຼື ບົດຄວາມການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ຊຶ່ງດຳເນີນໂດຍນັກຄົ້ນຄວ້າທີ່ໄດ້ສ້າງຜົນງານໃນປັດຈຸບັນ ເຊັ່ນ: ນັກສຶກສາ, ຄູ, ນັກຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນັກວິທະຍາສາດ. ວາລະສານວິຊາການ ອາດສ້າງຂຶ້ນສຳລັບສາຂາວິຊາໃດໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາກຫຼາຍສາຂາວິຊາ ຊຶ່ງຈະຕ້ອງປະກອບມີ ຄະນະບັນນາທິການ ແລະ ຊ່ຽວຊານຂອງແຕ່ລະສາຂາວິຊາ ໃນການທົບທວນ ແລະ ຄັດເລືອກບົດຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດທີ່ມີຄຸນນະພາບ ເພື່ອຕີພິມລົງວາລະສານດັ່ງກ່າວ.

2. ລັກສະນະຂອງການຕີພິມເຜີຍແຜ່

ຜົນງານທາງວິຊາການ	ລັກສະນະຂອງການຕີພິມເຜີຍແຜ່
1. ເອກະສານປະກອບການສອນ	ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຈັດພິມ ຫຼື ຖ່າຍອັດສຳເນົາເປັນເອກະສານ ຫຼື ເຫຼັ້ມ ແລະ ຖືກຮັບຮອງຈາກຫົວໜ້າໜ່ວຍ ຫຼື ຫົວໜ້າພາກວິຊາ ແລະ ໄດ້ນຳໃຊ້ປະກອບການສອນມາແລ້ວຢ່າງໜ້ອຍ 1 ສົກຮຽນ.
2. ເອກະສານບົດບັນລະຍາຍການສອນ	ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຈັດພິມ ຫຼື ຖ່າຍອັດສຳເນົາເປັນເອກະສານ ຫຼື ເຫຼັ້ມ ແລະ ຖືກຮັບຮອງຈາກຫົວໜ້າໜ່ວຍ ຫຼື ຫົວໜ້າພາກວິຊາ ແລະ ໄດ້ນຳໃຊ້ປະກອບການສອນມາແລ້ວຢ່າງໜ້ອຍ 1 ສົກຮຽນ.
3. ຕຳລາ	ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຈັດພິມເປັນຮູບເຫຼັ້ມ ຈາກໂຮງພິມ ຫຼື ສຳນັກພິມ ຫຼື ເຮັດໃນຮູບແບບທີ່ເໝາະສົມ ຊຶ່ງໄດ້ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການຮຽນການສອນ ແລະ ໄດ້ຮັບການຈັດເຂົ້າຫ້ອງສະໜຸດຢ່າງໜ້ອຍ 1 ສົກຮຽນ ກ່ອນນຳສະເໜີຂໍຕຳແໜ່ງ

	ວິຊາການຄຸ.
4. ບົດຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ	ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຕີພິມເຜີຍແຜ່ໃນຮູບແບບບົດຄົ້ນຄວ້າລົງໃນວາລະສານວິຊາການ ເປັນທີ່ຍອມຮັບຂອງສະພາວິຊາການ ພາຍໃນ ຫຼື ຕ່າງປະເທດ.
5. ປຶ້ມ	ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຈັດພິມເປັນຮູບເຫຼັ້ມ ຈາກໂຮງພິມ ຫຼື ສໍານັກພິມ ແລະ ໄດ້ຮັບການເຜີຍແຜ່ມາແລ້ວຢ່າງໜ້ອຍ 1 ສິກຮຽນ ກ່ອນນໍາສະເໜີຂໍຕໍາແໜ່ງວິຊາການຄຸ.

3. ການຈໍາແນກຄຸນນະພາບຜົນງານທາງວິຊາການ ສໍາລັບການປະເມີນຂອງຄະນະກໍາມະການ

ຜົນງານທາງວິຊາການ	ລະດັບ	ລັກສະນະຄຸນນະພາບ
1. ເອກະສານປະກອບການສອນ	ອ່ອນ (0-4 ຄະແນນ)	ເປັນເອກະສານປະກອບການສອນລາຍ ທີ່ມີໂຄງສ້າງ ແລະ ເນື້ອໃນ ບໍ່ຄົບຖ້ວນ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບລາຍວິຊາຂອງຫຼັກສູດ.
	ດີ (5-6 ຄະແນນ)	ເປັນເອກະສານປະກອບການສອນລາຍວິຊາໃດໜຶ່ງ ທີ່ມີໂຄງສ້າງ ແລະ ເນື້ອໃນຄົບຖ້ວນ ເປັນຕົ້ນ: ຂໍ້ມູນຂອງຫຼັກສູດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ຂໍ້ມູນລັກສະນະຂອງລາຍວິຊາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ຂໍ້ມູນຜູ້ສອນ, ຄໍາອະທິບາຍ, ຈຸດປະສົງ ແລະ ຄາດໝາຍຜົນການຮຽນ ຂອງລາຍວິຊາ, ແຜນການສອນລະອຽດໃນແຕ່ລະອາທິດ, ແຜນການວັດ ແລະ ປະເມີນຜົນການຮຽນ, ລາຍຊື່ເອກະສານອ້າງອີງ.
	ດີຫຼາຍ (7-8 ຄະແນນ)	ໃຊ້ຫຼັກການດຽວກັນກັບລະດັບດີ ໂດຍມີຂໍ້ກຳນົດດ້ານຄຸນນະພາບເພີ່ມເຕີມດັ່ງນີ້: 1. ມີການກຳນົດຜົນໄດ້ຮັບການຮຽນໃນລະດັບລາຍວິຊາ (Course Learning Outcome) 2. ມີບົດຝຶກຫັດເສີມ ແລະ ລາຍຊື່ເອກະສານ ຫຼື ຕໍາລາ ເພື່ອສຶກສາເພີ່ມເຕີມ.
	ດີເລີດ (9-10 ຄະແນນ)	ໃຊ້ຫຼັກການດຽວກັນກັບລະດັບດີຫຼາຍ ໂດຍມີຂໍ້ກຳນົດດ້ານຄຸນນະພາບເພີ່ມເຕີມດັ່ງນີ້: 1. ມີການກຳນົດຜົນໄດ້ຮັບການຮຽນໃນລະດັບບົດຮຽນ (Lesson Learning Outcome) 2. ມີເນື້ອໃນບົດສອນແຕ່ລະບົດຢ່າງລະອຽດ. 3. ຜູ້ອ່ານສາມາດເຂົ້າໃຈເນື້ອໃນຂອງລາຍວິຊາ ພ້ອມທັງສາມາດນໍາໄປໃຊ້ເປັນບ່ອນອ້າງອີງ ຫຼື ນໍາໄປປະຕິບັດໄດ້.
2. ເອກະສານປະກອບບົດບັນລະຍາຍການສອນ	ອ່ອນ (0-4 ຄະແນນ)	ເປັນເອກະສານປະກອບບົດບັນລະຍາຍການສອນ ທີ່ມີໂຄງສ້າງ ແລະ ເນື້ອໃນ ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບລາຍວິຊາຂອງຫຼັກສູດ, ບໍ່ສົມບູນ, ຫຼ້າສະໄໝ ແລະ ສ້າງຄວາມສັບສົນໃຫ້ຜູ້ອ່ານ ຫຼື ຜູ້ຮຽນ.
	ດີ (5-6 ຄະແນນ)	ເປັນເອກະສານປະກອບການສອນລາຍວິຊາໃດໜຶ່ງ ທີ່ມີໂຄງສ້າງ ແລະ ເນື້ອໃນຄົບຖ້ວນ, ສົມບູນ, ເໝາະສົມ, ທັນສະໄໝ, ຈະແຈ້ງ, ເຂົ້າໃຈງ່າຍ.

	ດີຫຼາຍ (7-8 ຄະແນນ)	ໃຊ້ຫຼັກການດຽວກັນກັບລະດັບດີ ໂດຍມີຂໍ້ກຳນົດດ້ານຄຸນນະພາບເພີ່ມເຕີມດັ່ງນີ້: 1. ມີການແນະນຳຂໍ້ມູນ, ຈຸດປະສົງ ແລະ ແຜນການສອນຂອງລາຍວິຊາໃຫ້ຜູ້ຮຽນເຂົ້າໃຈ. 2. ມີການນຳໃຊ້ສື່ເພື່ອປະກອບການສອນ ເປັນຕົ້ນ ພາບຖ່າຍ, ວິດີໂອ, ຄລິບສຽງ ແລະ ອື່ນໆ ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ຮຽນເຂົ້າໃຈງ່າຍ ແລະ ມີຄວາມສົນໃຈວິຊາດັ່ງກ່າວ.
	ດີເລີດ (9-10 ຄະແນນ)	ໃຊ້ຫຼັກການດຽວກັນກັບລະດັບດີຫຼາຍ ໂດຍມີຂໍ້ກຳນົດດ້ານຄຸນນະພາບເພີ່ມເຕີມດັ່ງນີ້: 1. ມີການນຳໃຊ້ເຕັກນິກ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີທີ່ທັນສະໄໝ ເພື່ອສົ່ງເສີມການຮຽນຮູ້ ແລະ ກະຕຸ້ນໃຫ້ແກ່ຜູ້ຮຽນມີຄວາມສົນໃຈຫຼາຍຂຶ້ນ. 2. ຜູ້ຮຽນສາມາດເຂົ້າໃຈເນື້ອໃນຂອງລາຍວິຊາ ພ້ອມທັງສາມາດນຳໄປໃຊ້ເປັນບ່ອນອ້າງອີງ ຫຼື ນຳໄປປະຕິບັດໄດ້.
3. ດຳລາ	ອ່ອນ (0-4 ຄະ ແນນ)	ເປັນດຳລາທີ່ມີໂຄງສ້າງ ແລະ ເນື້ອໃນບໍ່ຄົບຖ້ວນ, ບໍ່ສົມບູນ, ຫຼ້າສະໄໝ ແລະ ບໍ່ສາມາດນຳໄປສົດສອນ ໃນລະດັບການສຶກສາຊັ້ນສູງໄດ້.
	ດີ (5-6 ຄະແນນ)	ເປັນດຳລາທີ່ມີເນື້ອໃນທາງວິຊາການຖືກຕ້ອງ, ສົມບູນ ແລະ ທັນສະໄໝ, ມີແນວຄິດ ແລະ ການນຳສະເໜີທີ່ຈະແຈ້ງ, ເປັນປະໂຫຍດຕໍ່ການຮຽນການສອນ ໃນລະດັບການສຶກສາຊັ້ນສູງ.
	ດີຫຼາຍ (7-8 ຄະແນນ)	ໃຊ້ຫຼັກການດຽວກັນກັບລະດັບດີ ໂດຍມີຂໍ້ກຳນົດດ້ານຄຸນນະພາບເພີ່ມເຕີມດັ່ງນີ້: 1. ມີການສັງລວມ, ວິເຄາະ ແລະ ສະເໜີຄວາມຮູ້ ຫຼື ມີວິທີການທີ່ທັນຕໍ່ຄວາມກ້າວໜ້າທາງວິຊາການ. 2. ມີແນວຄິດລິເລີ່ມ ແລະ ປະສົບການ ຫຼື ມີການສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມເປັນປະໂຫຍດຕໍ່ການຮຽນການສອນ. 3. ສາມາດນຳໄປໃຊ້ເປັນບ່ອນອ້າງອີງ ຫຼື ນຳໄປປະຕິບັດໄດ້.
	ດີເລີດ (9-10 ຄະແນນ)	ໃຊ້ຫຼັກການດຽວກັນກັບລະດັບດີຫຼາຍ ໂດຍມີຂໍ້ກຳນົດດ້ານຄຸນນະພາບເພີ່ມເຕີມດັ່ງນີ້: 1. ມີລັກສະນະເປັນຜົນງານບຸກເບີກທາງວິຊາການໃນເລື່ອງໃດໜຶ່ງ. 2. ມີການກະຕຸ້ນໃຫ້ເກີດຄວາມຄິດ ແລະ ການຄົ້ນຄວ້າຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ. 3. ເປັນທີ່ໜ້າເຊື່ອຖື ແລະ ຍອມຮັບໃນວົງການວິຊາການ ຫຼື ວິຊາຊີບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນລະດັບຊາດ ຫຼື ສາກົນ.
4. ບົດຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ	ອ່ອນ (0-4 ຄະ ແນນ)	ເປັນບົດຄົ້ນຄວ້າ ທີ່ບໍ່ໄດ້ດຳເນີນຕາມວິທີວິທະຍາການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ແລະ ບໍ່ມີຜົນປະໂຫຍດຕໍ່ຂະແໜງການວິຊາການ.
	ດີ (5-6)	ເປັນບົດຄົ້ນຄວ້າທີ່ມີຄວາມຖືກຕ້ອງເໝາະສົມ ກັບລະບຽບວິທີການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ, ການວິເຄາະຜົນ ແລະ ການນຳສະເໜີຜົນທີ່ສະແດງ

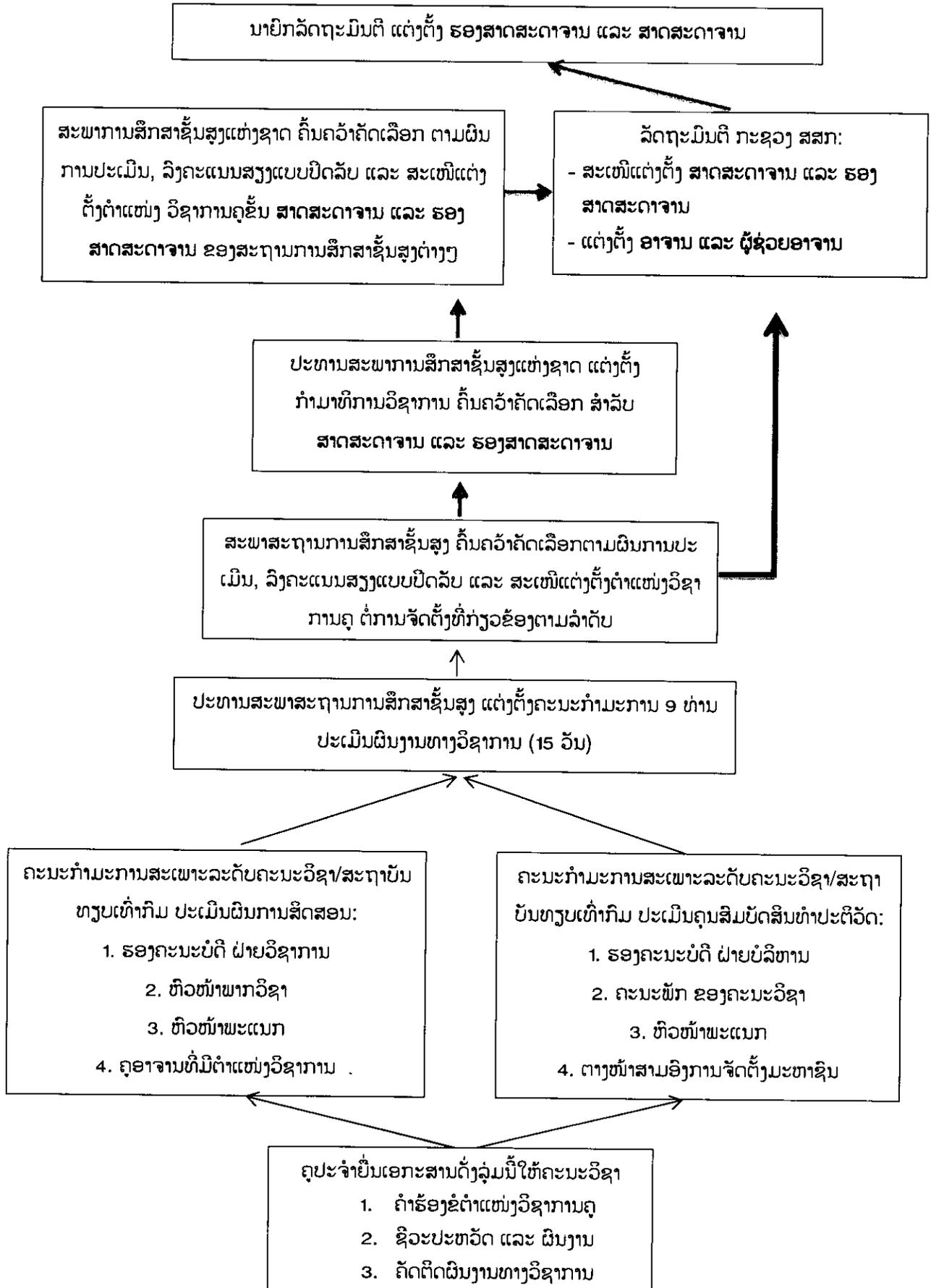
	ຄະແນນ)	ໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມກ້າວໜ້າທາງວິຊາການ ຫຼື ນຳໄປໃຊ້ໃນຕົວຈິງໄດ້ ແລະ ໄດ້ຮັບການພິມເຜີຍແຜ່.
	ດີຫຼາຍ (7-8 ຄະແນນ)	ໃຊ້ຫຼັກການດຽວກັນກັບລະດັບດີ ໂດຍມີຂໍ້ກຳນົດດ້ານຄຸນນະພາບເພີ່ມເຕີມດັ່ງນີ້: 1. ເປັນຜົນງານທີ່ສະແດງເຖິງຄວາມຮູ້ໃໝ່ທີ່ເລິກເຊິ່ງກວ່າບົດເກົ່າທີ່ເຄີຍມີຜູ້ຄົນຄວ້າມາກ່ອນແລ້ວ. 2. ເປັນປະໂຫຍດທາງດ້ານວິຊາການຢ່າງກ້ວາງຂວາງ ຫຼື ສາມາດນຳໄປປະຕິບັດຕົວຈິງໄດ້ຢ່າງຫຼວງຫຼາຍ.
	ດີເລີດ (9-10 ຄະແນນ)	ໃຊ້ຫຼັກການດຽວກັນກັບລະດັບດີຫຼາຍ ໂດຍມີຂໍ້ກຳນົດດ້ານຄຸນນະພາບເພີ່ມເຕີມດັ່ງນີ້: 1. ເປັນຜົນງານບຸກເບີກທີ່ມີຄຸນຄ່າຢ່າງຫຼວງຫຼາຍ ເຮັດໃຫ້ເກີດມີຄວາມກ້າວໜ້າທາງດ້ານວິຊາການໃນລະດັບສູງ. 2. ເປັນທີ່ຍອມຮັບໃນວົງການວິຊາການ ຫຼື ວິຊາຊີບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນລະດັບຊາດ ຫຼື ສາກົນ.
5. ການແປ	ອ່ອນ (0-4 ຄະ ແນນ)	ເປັນການແປທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມໝາຍຂອງບົດ ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມບໍ່ເຂົ້າໃຈຢ່າງເລິກເຊິ່ງຂອງຜູ້ແປ ແລະ ບໍ່ສາມາດອະທິບາຍໃຫ້ຜູ້ອ່ານເຂົ້າໃຈບົດໄດ້.
	ດີ (5-6 ຄະແນນ)	ເປັນການແປທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມເຂົ້າໃຈໃນບົດ, ແບບແຜນແນວຄວາມຄິດ ແລະ ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມສາມາດ ໃນການສື່ຄວາມໝາຍໄດ້ເປັນຢ່າງດີ, ມີການຕີຄວາມໝາຍ ແລະ ສຶກສາວິເຄາະໃນລັກສະນະທີ່ທຽບໄດ້ກັບບົດຄົ້ນຄວ້າ, ມີການອະທິບາຍໃນຮູບແບບວິຊາການທີ່ເໝາະສົມໃນລະດັບຈຸລະພາກ ແລະ ມະຫາພາກ.
	ດີຫຼາຍ (7-8 ຄະແນນ)	ເປັນການແປທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມເຂົ້າໃຈອັນເລິກເຊິ່ງໃນບົດ, ແບບແຜນແນວຄວາມຄິດ ແລະ ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມສາມາດ ໃນການສື່ຄວາມໝາຍໃນລະດັບສູງ ມີການສຶກສາວິເຄາະ ແລະ ຕີຄວາມ ໝາຍຂອງບົດຢ່າງລະອຽດເລິກເຊິ່ງໃນລັກສະນະທີ່ທຽບໄດ້ກັບບົດຄົ້ນຄວ້າ, ມີການອະທິບາຍໃນຮູບແບບວິຊາການ ໃນລັກສະນະຕ່າງໆທີ່ ເໝາະສົມໃນລະດັບຈຸລະພາກ ແລະ ມະຫາພາກ ພ້ອມທັງໃຫ້ຂໍ້ສະຫຼຸບໃນດ້ານຂອງວິທີການແປ ແລະ ທິດສະດີການແປ.
	ດີເລີດ (9-10 ຄະແນນ)	ໃຊ້ຫຼັກການດຽວກັນກັບລະດັບດີ ໂດຍມີຂໍ້ກຳນົດດ້ານຄຸນນະພາບເພີ່ມເຕີມດັ່ງນີ້: 1. ເປັນການແປມາຈາກຕົ້ນສະບັບ ທີ່ມີຄວາມສຳຄັນ ໃນລະດັບທີ່ເຮັດໃຫ້ເກີດການປ່ຽນແປງທາງດ້ານວິຊາການ. 2. ເປັນການແປທີ່ຢູ່ໃນລະດັບທີ່ສາມາດຖືເປັນຕົ້ນສະບັບໄດ້. 3. ມີການໃຫ້ຂໍ້ສະຫຼຸບໃນທາງດ້ານຂອງວິທີການແປ ແລະ ທິດສະດີ ການແປ ທີ່ມີລັກສະນະບຸກເບີກທາງວິຊາການ.

6. ປຶ້ມ	ອ່ອນ (0-4 ຄະ ແນນ)	ເປັນປຶ້ມທີ່ມີບໍ່ມີເນື້ອໃນທາງວິຊາການ ແລະ ບໍ່ມີປະໂຫຍດຕໍ່ຂະແໜງວິຊາ ການ. ມີເນື້ອໃນບໍ່ຄົບຖ້ວນ, ສົມບູນ ແລະ ຫຼ້າສະໄໝ.
	ດີ (5-6 ຄະແນນ)	ເປັນປຶ້ມທີ່ມີເນື້ອໃນທາງວິຊາການຖືກຕ້ອງ, ສົມບູນ ແລະ ທັນສະໄໝ, ມີ ແນວຄວາມຄິດ ແລະ ການນຳສະເໜີທີ່ຈະແຈ້ງເປັນປະໂຫຍດຕໍ່ຂະແໜງ ວິຊາການ.
	ດີຫຼາຍ (7-8 ຄະແນນ)	ໃຊ້ຫຼັກການດຽວກັນກັບລະດັບດີ ໂດຍມີຂໍ້ກຳນົດດ້ານຄຸນນະພາບເພີ່ມ ເຕີມດັ່ງນີ້: 1. ມີການສັງລວມ, ວິເຄາະ ແລະ ສະເໜີຄວາມຮູ້ ຫຼື ມີວິທີການທີ່ທັນຕໍ່ ຄວາມກ້າວໜ້າທາງວິຊາການ. 2. ມີຄວາມຄິດລິເລີ່ມ ແລະ ປະສົບການ ຫຼື ມີການສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງ ຄວາມເປັນປະໂຫຍດຕໍ່ການຮຽນການສອນ. 3. ສາມາດນຳໄປໃຊ້ເປັນບ່ອນອ້າງອີງ ຫຼື ນຳໄປປະຕິບັດຕົວຈິງ.
	ດີເລີດ (9-10 ຄະແນນ)	ໃຊ້ຫຼັກການດຽວກັນກັບລະດັບດີຫຼາຍ ໂດຍມີຂໍ້ກຳນົດດ້ານຄຸນນະພາບ ເພີ່ມເຕີມດັ່ງນີ້: 1. ມີລັກສະນະເປັນຜົນງານບຸກເບີກທາງວິຊາການໃນເລື່ອງໃດເລື່ອງໜຶ່ງ. 2. ມີການກະຕຸ້ນໃຫ້ເກີດແນວຄວາມຄິດ ແລະ ການຄົ້ນຄວ້າຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ. 3. ເປັນທີ່ໜ້າເຊື່ອຖື ແລະ ຍອມຮັບໃນວົງການວິຊາການ ຫຼື ວິຊາຊີບທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງໃນລະດັບຊາດ ຫຼື ສາກົນ.
7. ຜົນງານໃນລັກສະນະ ອື່ນໆ	ອ່ອນ (0-4 ຄະ ແນນ)	ເປັນຜົນງານທີ່ວ່າໄປ ທີ່ບໍ່ໄດ້ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຜົນປະໂຫຍດທາງດ້ານ ວິຊາການຕໍ່ຂະແໜງການ ຫຼື ຕໍ່ສັງຄົມ.
	ດີ (5-6 ຄະແນນ)	ເປັນຜົນງານໃໝ່ ຫຼື ເປັນສິ່ງທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ ເອົາມານຳໃຊ້ດ້ວຍວິທີການໃໝ່ໆ ແລະ ຜົນງານນັ້ນເຮັດໃຫ້ເກີດປະໂຫຍດໃນດ້ານວິຊາການຕໍ່ຂະແໜງການ ຫຼື ຕໍ່ສັງຄົມ.
	ດີຫຼາຍ (7-8 ຄະແນນ)	ໃຊ້ຫຼັກການດຽວກັນກັບລະດັບດີ ໂດຍມີຂໍ້ກຳນົດດ້ານຄຸນນະພາບເພີ່ມ ເຕີມດັ່ງນີ້: 1. ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງໂດຍອົງການວິຊາການ ຫຼື ໜ່ວຍງານອື່ນໆທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງໃນສາຂາທີ່ສະເໜີ ຫຼື ໄດ້ຮັບການເຜີຍແຜ່ໃນວົງການວິຊາການ ຢ່າງກວ້າງຂວາງ. 2. ເປັນຜົນງານສ້າງສັນ ແລະ ເປັນທີ່ຍອມຮັບຂອງຜູ້ຊ່ຽວຊານໃນສາຂາ ວິຊານັ້ນໆ.
	ດີເລີດ (9-10 ຄະແນນ)	ໃຊ້ຫຼັກການດຽວກັນກັບລະດັບດີຫຼາຍ ແຕ່ຕ້ອງເປັນທີ່ຍອມຮັບໂດຍທົ່ວ ໄປໃນວົງການວິຊາການ ຫຼື ອົງການວິຊາຊີບອື່ນໆໃນລະດັບຊາດ ຫຼື ສາກົນ.

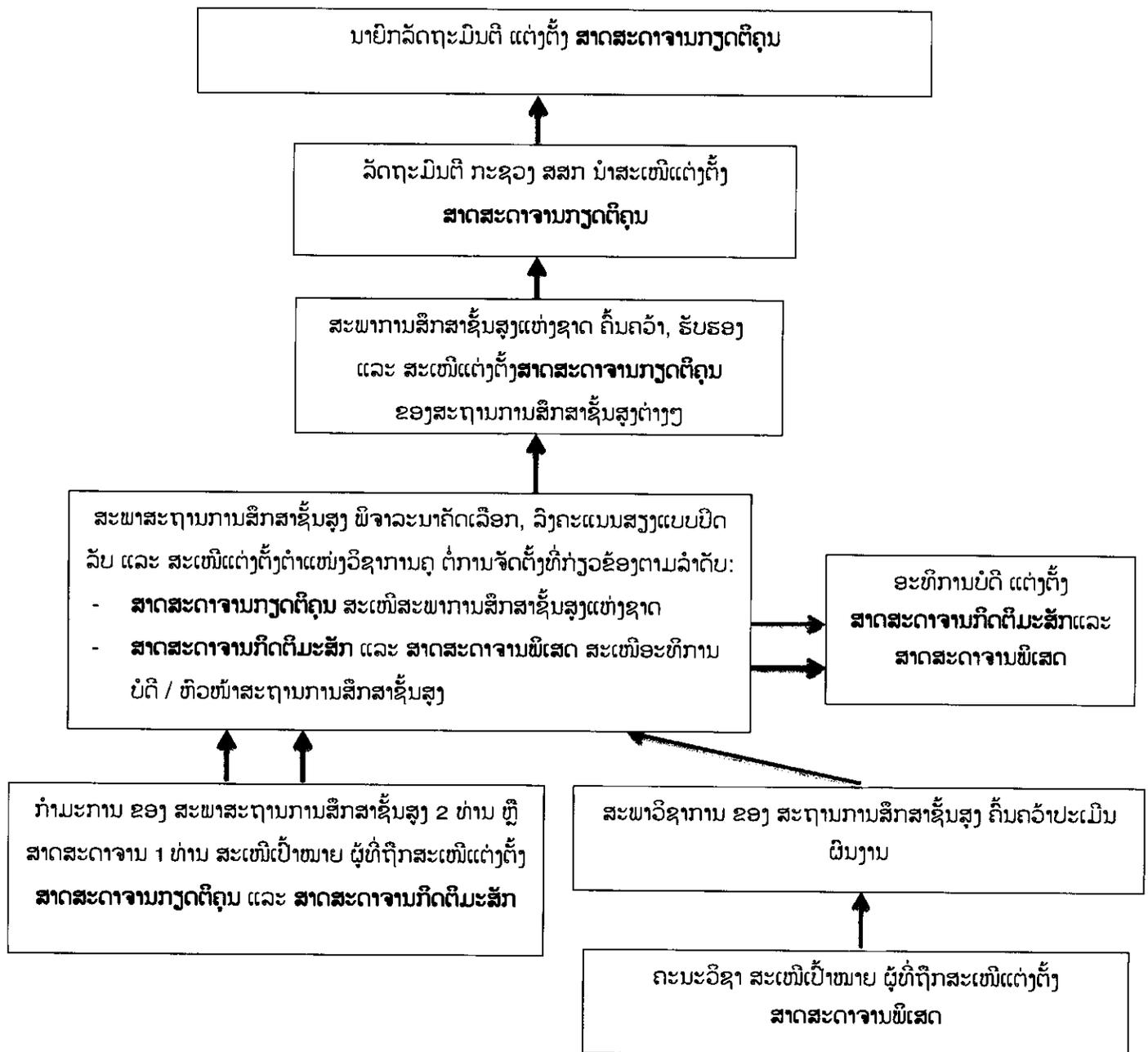
ໝາຍເຫດ: ຖ້າຫາກຄະນະກຳມະການ ພົບເຫັນຜົນງານທາງວິຊາການໃດ ທີ່ມີການລະເມີດຊັບສິນທາງປັນຍາ, ແອບ
ອ້າງຜົນງານຂອງຜູ້ອື່ນ ຫຼື ຜິດຈັນຍາບັນຂອງນັກຄົ້ນຄວ້າ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງການ
ຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ສະບັບເລກທີ 3085/ສສກ, ລົງວັນທີ 5/7/2019 ແມ່ນໃຫ້ຢຸດຕິການປະເມີນຜົນງານທາງວິຊາ
ການຂອງຜູ້ກ່ຽວ ແລ້ວສະເໜີການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ປະຕິບັດມາດຕະການຕາມລະບຽບການ.

ແຜນວາດຂັ້ນຕອນການສະເໜີ, ຮັບຮອງ ແລະ ແຕ່ງຕັ້ງຕໍາແໜ່ງວິຊາການຄູ

1. ຂັ້ນຕອນການພິຈາລະນາຕໍາແໜ່ງວິຊາການຄູສໍາລັບຄູປະຈໍາ



2. ຂັ້ນຕອນການພິຈາລະນາຕໍາແໜ່ງວິຊາການຄູສຳລັບຄູບໍ່ປະຈຳ



3. ຕາຕະລາງສັງລວມເງື່ອນໄຂ ແລະ ມາດຕະຖານຂອງຕໍາແໜ່ງວິຊາການຄູປະຈໍາ (ແບບປົກກະຕິ)

ລ/ດ	ຕໍາແໜ່ງວິຊາການ ປະກາສະນີຍະບັດ	ຜູ້ຊ່ວຍອາຈານ	ອາຈານ	ຮອງສາດສະດາຈານ	ສາດສະດາຈານ
1	ປະລິນຍາຕີ		ຜ່ານການສິດສອນ 7 ປີ ເປັນຜູ້ຊ່ວຍອາຈານ 5 ປີ [1] = 2 [2] = 2 [3] = 0 [4] = 1+2 [5] = ຕີ 6		
2	ຫຼັງປະລິນຍາຕີ	ຜ່ານການສິດສອນ 2 ປີ [1] = 1 [2] = 1 [3] = 0 [4] = 1 (ຮ່ວມ) [5] = 0	ຜ່ານການສິດສອນ 6 ປີ ເປັນຜູ້ຊ່ວຍອາຈານ 4 ປີ [1] = 2 [2] = 2 [3] = 0 [4] = 1+2 [5] = ຕີ 6	ຜ່ານການສິດສອນ 12 ປີ ເປັນອາຈານ 7 ປີ [1] = 2 [2] = 2 [3] = 1 [4] = 1+2 [5] = ຕີ 12	
3	ປະລິນຍາໂທ		ຜ່ານການສິດສອນ 5 ປີ ເປັນຜູ້ຊ່ວຍອາຈານ 3 ປີ [1] = 2 [2] = 2 [3] = 0 [4] = 1+2 [5] = ຕີ 6	ຜ່ານການສິດສອນ 11 ປີ ເປັນອາຈານ 6 ປີ [1] = 2 [2] = 2 [3] = 1 (ຫຼັກ) [4] = 1+2 [5] = ຕີ 12	
4	ປະລິນຍາເອກ		ຜ່ານການສິດສອນ 3 ປີ [1] = 2 [2] = 2 [3] = 0 [4] = 1+2 [5] = ຕີ 6	ຜ່ານການສິດສອນ 7 ປີ ເປັນອາຈານ 4 ປີ [1] = 2 [2] = 2 [3] = 1 (ຫຼັກ) [4] = 1+2 [5] = ຕີ 12	ຜ່ານການສິດສອນ 11 ປີ ເປັນຮອງສາດສະດາ ຈານ 4 ປີ [1] = 2 [2] = 2 [3] = 2 (ຫຼັກ) [4] = 3 ຫຼື 2+2 [5] = ໂທ 5
ມາດຕະຖານຄະແນນຕໍ່າສຸດ ໃນການປະເມີນແຕ່ລະດ້ານ		ຄຸນສົມບັດ = 9 ການສອນ = 7 ຜົນງານວິຊາການ = 8	ຄຸນສົມບັດ = 9 ການສອນ = 7 ຜົນງານວິຊາການ = 8	ຄຸນສົມບັດ = 9 ການສອນ = 7 ຜົນງານວິຊາການ = 8	ຄຸນສົມບັດ = 9 ການສອນ = 7 ຜົນງານວິຊາການ = 8

- ໝາຍເຫດ:
- [1]: ແມ່ນເອກະສານປະກອບການສອນ
 - [2]: ແມ່ນເອກະສານບົດບັນລະຍາຍການສອນ
 - [3]: ແມ່ນການແຕ່ງ, ຮຽບຮຽງ, ແປຕໍາລາ
 - [4]: ແມ່ນການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ
 - [5]: ແມ່ນການເປັນອາຈານທີ່ປຶກສາຂຽນວິທະຍານິພົນ

4. ຕາຕະລາງສັງລວມເງື່ອນໄຂ ແລະ ມາດຕະຖານຂອງຕໍາແໜ່ງວິຊາການຄູປະຈໍາ (ແບບຂ້າມຂັ້ນ)

ລ/ດ	ຕໍາແໜ່ງວິຊາ ການປະກາສະນີຍະບັດ	ອາຈານ	ຮອງສາດສະດາຈານ
1	ປະລິນຍາຕີ	ຜ່ານການສິດສອນ 7 ປີ [1] = 3 [2] = 3 [3] = 0 [4] = 1+3 [5] = ຕີ 6	
2	ຫຼັງປະລິນຍາຕີ	ຜ່ານການສິດສອນ 6 ປີ [1] = 3 [2] = 3 [3] = 0 [4] = 1+3 [5] = ຕີ 6	ຜ່ານການສິດສອນ 12 ປີ [1] = 5 [2] = 5 [3] = 1 (ຫຼັກ) [4] = 2+5 [5] = ຕີ 18
3	ປະລິນຍາໂທ	ຜ່ານການສິດສອນ 5 ປີ [1] = 3 [2] = 3 [3] = 0 [4] = 1+3 [5] = ຕີ 6	ຜ່ານການສິດສອນ 11 ປີ [1] = 5 [2] = 5 [3] = 1 (ຫຼັກ) [4] = 2+5 [5] = ຕີ 18
4	ປະລິນຍາເອກ		ຜ່ານການສິດສອນ 7 ປີ [1] = 4 [2] = 4 [3] = 1 (ຫຼັກ) [4] = 2+4 [5] = ຕີ 18
ມາດຕະຖານຄະແນນຕໍ່າສຸດ ໃນການປະເມີນແຕ່ລະດ້ານ		ຄຸນສົມບັດ = 9 ການສອນ = 7 ຜົນງານວິຊາການ = 8	ຄຸນສົມບັດ = 9 ການສອນ = 7 ຜົນງານວິຊາການ = 8

- ໝາຍເຫດ:
- [1]: ແມ່ນເອກະສານປະກອບການສອນ
 - [2]: ແມ່ນເອກະສານບົດບັນລະຍາຍການສອນ
 - [3]: ແມ່ນການແຕ່ງ, ຮຽບຮຽງ, ແປຕໍາລາ
 - [4]: ແມ່ນການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ
 - [5]: ແມ່ນການເປັນອາຈານທີ່ປຶກສາຂຽນວິທະຍານິພົນ

5. ຕາຕະລາງສັງລວມເງື່ອນໄຂທາງດ້ານອາຍຸການຂອງຕໍາແໜ່ງວິຊາການຄູປະຈໍາ

ຕໍາແໜ່ງ	ສິດສອນ	ຜູ້ຊ່ວຍອາຈານ	ອາຈານ	ຮອງສາດສະດາຈານ	ສາດສະດາຈານ
ປະກາດສະນິຍະບັດ					
ປະລິນຍາເອກ	3	→	4	4	(11+)
ປະລິນຍາໂທ	2	3	6	(11+)	
ຫຼັງປະລິນຍາຕີ	2	4	7	(12+)	
ປະລິນຍາຕີ	2	5	(7+)		

ຮູບແບບໜ້າປົກດຳລັດ/ໜັງສືຢັ້ງຢືນຕຳແໜ່ງວິຊາການຄູ ເພື່ອໃຊ້ໃນການມອບ-ຮັບ

1. ສາດສະດາຈານ

- ຂະໜາດ 23 x 32 ຊມ ລວງຕັ້ງ (ໃຫຍ່ກວ່າ A4 ໜ້ອຍໜຶ່ງ)
- ສີແດງຊ້ຳ (ລະຫັດ R153, G0, B0)
- ທາງກາງມີກາຊາດ ຂະໜາດ 12 x 11.5 ຊມ ສີຄຳ
- ທາງລຸ່ມຂອງກາຊາດ ຫ່າງ 1,5 ຊມ ມີຄຳວ່າ “ສາດສະດາຈານ” ເປັນຕົວໜັງສືເຂັ້ມ ສີຄຳ Font Phetsarath OT ຂະໜາດ 48

2. ຮອງສາດສະດາຈານ

- ຂະໜາດ 23 x 32 ຊມ ລວງຕັ້ງ (ໃຫຍ່ກວ່າ A4 ໜ້ອຍໜຶ່ງ)
- ສີຂຽວເຂັ້ມ (ລະຫັດ R0, G51, B0)
- ທາງກາງມີກາຊາດ ຂະໜາດ 12 x 11.5 ຊມ ສີຄຳ
- ທາງລຸ່ມຂອງກາຊາດ ຫ່າງ 1,5 ຊມ ມີຄຳວ່າ “ຮອງສາດສະດາຈານ” ເປັນຕົວໜັງສືເຂັ້ມ ສີຄຳ Font Phetsarath OT ຂະໜາດ 48

3. ອາຈານ

- ຂະໜາດ 23 x 32 ຊມ ລວງຕັ້ງ (ໃຫຍ່ກວ່າ A4 ໜ້ອຍໜຶ່ງ)
- ສີຟ້າເຂັ້ມ (ລະຫັດ R0, G0, B102)
- ທາງກາງມີກາກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ຂະໜາດ 9 x 13 ຊມ ສີຄຳ
- ທາງລຸ່ມຂອງກາກະຊວງ ຫ່າງ 1,5 ຊມ ມີຄຳວ່າ “ອາຈານ” ເປັນຕົວໜັງສືເຂັ້ມ ສີຄຳ Font Phetsarath OT ຂະໜາດ 48

4. ຜູ້ຊ່ວຍອາຈານ

- ຂະໜາດ 23 x 32 ຊມ ລວງຕັ້ງ (ໃຫຍ່ກວ່າ A4 ໜ້ອຍໜຶ່ງ)
- ສີຟ້າເຂັ້ມ (ລະຫັດ R0, G0, B102)
- ທາງກາງມີກາກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ຂະໜາດ 9 x 13 ຊມ ສີຄຳ
- ທາງລຸ່ມຂອງກາກະຊວງ ຫ່າງ 1,5 ຊມ ມີຄຳວ່າ “ຜູ້ຊ່ວຍອາຈານ” ເປັນຕົວໜັງສືເຂັ້ມ ສີຄຳ Font Phetsarath OT ຂະໜາດ 48



ສາດສະດາຈານ



ຮອງສາດສະດາຈານ



ອາຈານ



ສຶກສາ - ກິລາ

ຜູ້ຊ່ວຍອາຈານ